

# **Jaarverslaggeving 2025**

**Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>1.1 Jaarrekening 2025</b>	<b>3</b>
1.1.1 Balans per 31 december 2025	4
1.1.2 Resultatenrekening over 2025	5
1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	6
1.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
1.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025	20
1.1.7 WNT-verantwoording 2025	24
1.1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	27
1.1.9 Resultaatbestemming	27
1.1.10 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27
<b>1.2 Overige gegevens</b>	<b>28</b>
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	29
1.2.2 Overzicht nevenvestigingen	29
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
<b>1.3 Bijlagen</b>	<b>33</b>
1.3.1 Kostenverdeelstaat 2025	34

## **1.1 JAARREKENING 2025**

## Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

### 1.1 JAARREKENING 2025

#### 1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	<u>228.668</u>	<u>257.802</u>
Totaal vaste activa		<u>228.668</u>	<u>257.802</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	2	230.322	256.124
Liquide middelen	3	<u>3.448.672</u>	<u>3.005.608</u>
Totaal vlottende activa		<u>3.678.994</u>	<u>3.261.732</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>3.907.662</u></u>	<u><u>3.519.534</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>	4		
Algemene en overige reserves		1.538.672	1.221.398
Bestemmingsreserves		<u>382.018</u>	<u>382.018</u>
Totaal eigen vermogen		<u>1.920.690</u>	<u>1.603.416</u>
<b>Voorzieningen</b>	5	751.912	708.551
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	6	<u>1.235.060</u>	<u>1.207.567</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>1.235.060</u>	<u>1.207.567</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>3.907.662</u></u>	<u><u>3.519.534</u></u>

\* Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het totaal eigen vermogen en de achtergestelde leningen die onder langlopende schulden verwerkt zijn.

Het aansprakelijk vermogen per balansdatum bedraagt 1.920.690 1.603.416

1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	<u>Ref.</u>	<u>Realisatie 2025 €</u>	<u>Begroting 2025 €</u>	<u>Realisatie 2024 €</u>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7	117.800	242.180	341.624
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	8	7.580.919	7.535.563	6.936.098
Overige bedrijfsopbrengsten	9	347.927	350.291	329.313
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>8.046.645</u>	<u>8.128.034</u>	<u>7.607.036</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>				
Personeelskosten	10	6.015.692	6.186.686	5.629.383
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	91.117	119.250	98.124
Overige bedrijfskosten	12	1.662.751	1.829.530	1.667.537
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>7.769.560</u>	<u>8.135.466</u>	<u>7.395.043</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		277.085	-7.432	211.992
Financiële baten en lasten	13	40.189	7.432	30.537
<b>RESULTAAT</b>		<u><u>317.274</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>242.529</u></u>

**RESULTAATBESTEMMING**

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2025 €</u>	<u>2024 €</u>
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve Kadera	-61.747	-48.745
Algemene reserve Enschede	308.530	69.910
Algemene reserve Zwolle	70.491	221.364
Bestemmingsreserve huisvesting	-	-
	<u><u>317.274</u></u>	<u><u>242.529</u></u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		277.085		211.993
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	90.860		97.867	
- mutaties voorzieningen	43.361		143.941	
- boekresultaten afstoting vaste activa	<u>257</u>		<u>257</u>	
		134.478		242.065
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	25.803		-54.505	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	<u>27.493</u>		<u>18.564</u>	
		53.296		-35.941
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>464.859</u>		<u>418.117</u>
Ontvangen interest	42.671		32.912	
Betaalde interest	<u>-2.482</u>		<u>-2.375</u>	
		40.189		30.537
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		505.048		448.654
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	-61.983		-72.896	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
<b>Totaal kasstroom uit</b>		-61.983		-72.896
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>		<u>-</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-		-
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>443.065</u>		<u>375.758</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		3.005.608		2.629.850
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>3.448.672</u>		<u>3.005.608</u>
Mutatie geldmiddelen		443.065		375.758

## **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **1.1.4.1 Algemeen**

#### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Stichting Kadera is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle en is geregistreerd onder Kvk-nummer 05067550.

Stichting Kadera is er voor iedereen die bij huiselijk geweld betrokken is: slachtoffers, plegers, kinderen, familie, vrienden, burens en professionals. Onder huiselijk geweld valt (ex)partnergeweld, kindermishandeling, oudermishandeling, ouderenmishandeling en eengerelateerd geweld. Maar Kadera wil ook gedwongen prostitutie (loverboys) en mensenhandel voorkomen. Er is altijd sprake van een machtsverschil en van een afhankelijkheidsrelatie.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven.

Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Daarnaast is rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zwolle en de Subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare burgers van de gemeente Enschede.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De vergelijkende cijfers zijn indien nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2024 mogelijk te maken.

#### ***Vergelijking met de begroting***

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 18 november 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2025.

#### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### **1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

###### ***Activa en passiva***

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Kadera.

###### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, eventueel rekening houdend met een restwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2%.
- Verbouwingen : 10-20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-33 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

###### ***Bijzondere waardeverminderingen***

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

###### ***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

##### ***Kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

##### ***Bestemmingsreserves***

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Bestemmingsfondsen***

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen***

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

##### ***Algemene en overige reserves***

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

##### ***Voorzieningen (algemeen)***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

##### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstige loondoorbetalingen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per ultimo 2025, de kans op herstel en het loon van de betreffende medewerkers.

##### *Voorziening loopbaanbudget*

De voorziening loopbaanbudget betreft de saldering van de maandelijkse opbouw (met een maximum van 60 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

##### *Overige voorzieningen*

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te voeren aanpassingen in de huisvesting m.b.t. ventilatie en verwarming.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

#### ***Algemeen***

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### ***Opbrengsten***

De opbrengsten uit dienstverlening worden in de winst en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien betrouwbaar kunnen worden bepaald; als dat niet kan dan worden opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### ***Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning***

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

#### ***Overheidssubsidies (exclusief opbrengsten wmo en jeugdwet)***

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

#### ***Overige bedrijfsopbrengsten***

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Personeelskosten***

###### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (individueel keuzebudget e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

###### *Pensioenen*

Stichting Kadera heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kadera. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Kadera betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad voor verhoging van de pensioenen met de volledige prijsstijging in dat jaar is ruim 125%.

Stichting Kadera heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kadera heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Afschrijvingen***

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

##### ***Overige bedrijfskosten***

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

##### ***Bijzondere posten***

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

##### ***Financiële baten en lasten***

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en betaalde (te betalen) interest.

#### **1.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

#### **1.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	44.210	54.454
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	184.459	203.348
Totaal materiële vaste activa	<u>228.668</u>	<u>257.802</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<b>Bedrijfs- gebouwen en terreinen</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratie- ve uitrusting</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€
Aanschafwaarde	103.603	969.682	1.073.285
Cumulatieve afschrijvingen	49.149	766.333	815.483
Boekwaarde per 1 januari	<u>54.453</u>	<u>203.349</u>	<u>257.802</u>
Bij: investeringen	0	61.983	61.983
Af: desinvesteringen	0	-1.214	-1.214
Bij: afschrijvingen desinvesteringen	0	916	916
Af: afschrijvingen	-10.244	-80.575	-90.819
Mutaties boekjaar	<u>-10.244</u>	<u>-18.890</u>	<u>-29.134</u>
Aanschafwaarde	103.603	1.030.451	1.134.054
Cumulatieve afschrijvingen	59.393	845.992	905.385
Boekwaarde per 31 december	<u>44.209</u>	<u>184.459</u>	<u>228.668</u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%	

**1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

**ACTIVA**

**2. Debiteuren en overige vorderingen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u><b>31-dec-25</b></u>	<u><b>31-dec-24</b></u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	22.339	25.800
Nog te factureren zorgtrajecten	7.000	33.179
<i>Vorderingen uit hoofde van subsidies:</i>		
Gemeente Zwolle transitiekosten Centrum Seksueel Geweld (CSG)	-	-
Inhuur automatiseringsdeskundigheid	4.289	5.558
Overige vorderingen	103.297	93.702
<i>Vooruitbetaalde bedragen:</i>		
Overige vooruitbetaalde bedragen	93.397	97.884
<i>Overige overlopende activa:</i>		
Overige overlopende activa	-	-
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>230.322</u></u>	<u><u>256.124</u></u>

**Overige toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 35.901 (2024: € 29.785).  
In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

**3. Liquide middelen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u><b>31-dec-25</b></u>	<u><b>31-dec-24</b></u>
	€	€
Bankrekeningen	101.971	246.571
Kassen	1.148	1.395
Spaarrekeningen	3.345.554	2.757.642
Totaal liquide middelen	<u><u>3.448.672</u></u>	<u><u>3.005.608</u></u>

**Toelichting:**

Een deel van de spaartegoeden is voor een korte periode vastgezet. Deze middelen zijn gedurende de looptijd van de rentevaste periode niet direct beschikbaar voor de dagelijkse bedrijfsvoering.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	1.538.672	1.221.398
Bestemmingsreserves	<u>382.018</u>	<u>382.018</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>1.920.690</u></u>	<u><u>1.603.416</u></u>

**Algemene en overige reserves**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve Kadera	697.052	-61.747	-	635.305
Algemene reserve Enschede	348.167	308.530	-	656.697
Algemene reserve Zwolle	176.179	70.491	-	246.670
Totaal algemene en overige reserves	<u><u>1.221.398</u></u>	<u><u>317.274</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.538.672</u></u>

**Bestemmingsreserves**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve huisvesting	382.018	-	-	382.018
Totaal bestemmingsreserves	<u><u>382.018</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>382.018</u></u>

**Toelichting resultaatbestemming**

Voor de toerekening van het resultaat over het boekjaar 2025 aan de bovengenoemde algemene reserves wordt verwezen naar de resultatenrekening in paragraaf 1.1.2 en de kostenverdeelstaat onder 1.3.1.

**Toelichting bestemmingsreserves:**

De bestemmingsreserve huisvesting is bestemd voor huisvesting.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	<b>Saldo per 1-jan-25</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-25</b>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- groot onderhoud	314.170	43.974	4.123	-	354.021
- reorganisatie	-	-	-	-	-
- langdurig zieken	148.913	69.840	95.901	-	122.852
- loopbaanbudget	107.648	61.130	31.559	-	137.219
- overige voorzieningen	137.820	-	-	-	137.820
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>708.551</b>	<b>174.944</b>	<b>131.583</b>	<b>0</b>	<b>751.912</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

**31-dec-25**

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	437.082
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	314.830
Hiervan > 5 jaar	-

**Toelichting per categorie voorziening:**

Grondslag voor de stand van de voorziening groot onderhoud ultimo 2025 is het meerjarenonderhoudsplan dat in 2017 is opgesteld. Dit plan is de basis is voor de voorziening voor de komende 15 jaar voor het pand in Zwolle.

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De langdurig zieken zijn bepaald op basis van een inschatting van de kans op herstel gedurende het resterende dienstverband van de zieke medewerkers ultimo 2025.

De basis voor de voorziening loopbaanbudget betreft de CAO Sociaal Werk. Het saldo van deze voorziening betreft de saldering van de maandelijkse opbouw (met een maximum van 60 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan.

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te voeren aanpassingen in de huisvesting m.b.t. ventilatie en verwarming.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	124.349	181.323
Belastingen en premies sociale verzekeringen	384.784	312.184
Schulden terzake pensioenen	141.658	119.294
<i>Schulden uit hoofde van subsidies:</i>		
Vooruitontvangen subsidie gemeente Zwolle	7	36.008
Vooruitontvangen subsidie gemeente Enschede	47.401	77.107
Projectsubsidies	42.006	15.120
<i>Overige schulden:</i>		
Nog te betalen salarissen	16.724	21.843
Vakantiedagen	396.335	317.928
<i>Overige nog te betalen kosten:</i>		
Personeelskosten	1.178	5
Projectkosten	-	-
Overige nog te betalen kosten	71.327	97.069
<i>Vooruitontvangen opbrengsten:</i>		
Subsidie gemeente Enschede Noodhulp clientenopvang Enschede	3.814	3.814
<i>Overige passiva:</i>		
Overige overlopende passiva	5.479	25.872
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.235.062</u>	<u>1.207.567</u>

### **1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

#### **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

##### *(Meerjarige) financiële verplichtingen*

Voor de locatie in Zwolle is een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2024 en lopende tot en met 31 mei 2029. De totale resterende huurverplichting ultimo 2025 bedraagt € 1.100.000. De verwachte huurlast 2026 bedraagt € 335.000.

De huurovereenkomsten van de overige locaties in Zwolle en Enschede hebben een opzegtermijn van 2-6 maanden. De verwachte huurkosten voor 2026 bedragen € 316.000.

In mei 2025 is een contract aangegaan voor telefonie, verbindingen en werkplekken met Felloo Smart Cloud Services voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2025 bedraagt € 415.000.

Vanaf maart 2022 worden kopieermachines en printers gehuurd voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2024 bedraagt € 11.000.

##### *Voorwaardelijke verplichtingen*

De locatie Enschede heeft op 12 april 2002 een perceel grond aangekocht van de gemeente Enschede ter grootte van 1 are en 80 centiare voor een bedrag van EUR 24.504,-. Kadera is verplicht om bij beëindiging van de huurovereenkomst van het bij Domijn gehuurde pand in Enschede dit perceel te verkopen en te leveren tegen de dan geldende marktwaarde aan Woningstichting Domijn.

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025**

**BATEN**

**7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	6.654	0	76.925
Opbrengsten Wmo	105.550	242.180	254.506
Totaal opbrengsten Jeugdwet en Wmo	112.204	242.180	331.431
Opbrengsten overige zorgprestaties	5.596	0	10.193
<b>Totaal</b>	<b>117.800</b>	<b>242.180</b>	<b>341.624</b>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het achterblijven van de opbrengsten uit ambulante zorg (opbrengsten Jeugdwet en Wmo) wordt veroorzaakt doordat de ambulante tarieven lager zijn dan begroot, en daarnaast een lagere productiviteit dan begroot.

**8. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
Subsidie centrumgemeente Enschede (excl Wmo en JW)	4.348.813	4.364.361	3.829.281
Subsidie centrumgemeente Zwolle (excl Wmo en JW)	3.207.202	3.171.202	3.076.855
Overige subsidies, waaronder fondsen	24.903	-	29.962
<b>Totaal</b>	<b>7.580.919</b>	<b>7.535.563</b>	<b>6.936.098</b>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het verschil in subsidies gemeenten is ontstaan door subsidiegelden voor specifieke doeleinden die niet (volledig) benut zijn. Gerealiseerde overige subsidies betreffen opbrengst stagefonds en opbrengsten van fondsen specifiek voor cliënten.

**9. Overige bedrijfsopbrengsten**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
- Bijdragen cliënten	288.893	286.353	275.005
- Preventie	37.815	60.703	44.968
- Projecten	-	-	-
- Overig	21.219	3.235	9.340
<b>Totaal</b>	<b>347.927</b>	<b>350.291</b>	<b>329.314</b>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

De overige opbrengsten betreffen vergoedingen voor gebruik van de signalenkaart en voor inzet van medewerkers voor projecten.

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025**

**LASTEN**

**10. Personeelskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
Lonen en salarissen	4.372.025	4.329.441	4.029.229
Sociale lasten	826.607	839.912	708.842
Pensioenpremies	402.694	411.297	372.602
Andere personeelskosten:			
Mutatie te betalen transitievergoeding	-	-	0
Mutatie voorziening langdurig zieken	-26.061	-	109.208
Transitievergoedingen	2.189	30.540	16.344
Mutatie overige voorzieningen	-	-	-
Reiskosten- en thuiswerkvergoedingen	136.789	137.522	129.299
Wervingskosten	-	-	-
Opleidings- en studiekosten	129.608	118.251	57.886
Loopbaanbudget	61.130	63.965	36.529
Kosten arbodienst	16.524	24.789	13.289
Kantinekosten	10.414	8.899	10.563
Verzekeringen personeel	-	-	0
Uitkeringen ziekengeld	-149.863	-	-93.079
Kosten Raad van Toezicht	74.628	70.486	74.628
Kosten Clientenraad	-	17.270	-
Overige kosten	62.828	55.689	62.193
Subtotaal	<u>5.919.512</u>	<u>6.108.061</u>	<u>5.527.533</u>
Doorberekende kosten	-	-	-
Personeel niet in loondienst	96.180	78.625	101.850
Totaal personeelskosten	<u><u>6.015.692</u></u>	<u><u>6.186.686</u></u>	<u><u>5.629.383</u></u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	<u>64</u>	<u>64</u>	<u>64</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het totaal van de personeelskosten ligt € 114.000 lager dan de begroting. Niet alle vacatures, waaronder vervanging vanwege ziekte of zwangerschapsverloven zijn (tijdig) ingevuld waardoor de personeelskosten lager zijn dan begroot. Kosten voor personeel niet in loondienst worden gemaakt als vervanging van medewerkers met zwangerschapsverlof en voor inhuur van medewerkers met functies waarvoor de vacatures moeilijk in te vullen zijn. In 2025 heeft ook voor specifieke doeleinden inhuur plaatsgevonden, namelijk op het gebied van huisvesting en informatiebeveiliging.

**11. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
- materiële vaste activa	91.117	119.250	98.124
Totaal afschrijvingen	<u>91.117</u>	<u>119.250</u>	<u>98.124</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Investeringen zijn uitgesteld waardoor de afschrijvingen op materiele vaste activa lager zijn dan begroot. In de afschrijvingen is een boekverlies van € 298 begrepen.

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025**

**LASTEN**

**12. Overige bedrijfskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	194.967	189.362	184.874
Algemene kosten	486.382	558.940	528.375
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	121.947	113.460	111.122
Onderhoud en energiekosten:			
- Onderhoud	58.397	77.980	32.799
- Energiekosten	131.173	197.744	131.466
Subtotaal	<u>189.570</u>	<u>275.724</u>	<u>164.265</u>
Huur en leasing	625.912	648.070	636.083
Verhuis- en verbouwingskosten	-	-	-
Dotaties en vrijval voorzieningen	43.974	43.974	42.818
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.662.751</u>	<u>1.829.530</u>	<u>1.667.537</u>

<i>Specificatie van de Algemene kosten</i>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
Automatisering	205.352	209.266	241.370
Telefonie en verbindingen	74.237	75.000	77.074
Directe projectkosten	19.011	-	0
Overige algemene kosten	187.782	274.674	209.931
Totaal algemene kosten	<u>486.382</u>	<u>558.940</u>	<u>528.375</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

De algemene kosten zijn lager doordat de automatiserings- en telefoniekosten lager zijn dan begroot, onder andere doordat overeengekomen is met de leverancier dat de prijzen niet geïndexeerd worden gedurende de contracttermijn.

De energiekosten zijn lager doordat er een energiecontract voor meerdere jaren is afgesloten door Kadera waardoor de prijzen gefixeerd zijn.

De huurlasten zijn lager geworden nadat een nieuw huurcontract is afgesloten medio 2024 en door het afstoten van de Safehouses.

**13. Financiële baten en lasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€	€
Rentebaten	42.671	10.000	32.912
Subtotaal financiële baten	<u>42.671</u>	<u>10.000</u>	<u>32.912</u>
Overige financiële lasten	2.482	2.568	2.375
Subtotaal financiële lasten	<u>2.482</u>	<u>2.568</u>	<u>2.375</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>40.189</u>	<u>7.432</u>	<u>30.537</u>

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025**

**OVERIGE TOELICHTINGEN**

***Bezoldiging bestuurders en toezichhouders***

Zie paragraaf 1.1.7

***Honoraria accountant***

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening (incl controle productiestaten wmo/jw)	32.892	37.407
Totaal honoraria accountant	<u>32.892</u>	<u>37.407</u>

***Transacties met verbonden partijen***

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

**1.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2025**

**WNT-verantwoording 2025 Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**

De WNT is van toepassing op Stichting Kadera. Het voor Stichting Kadera toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 167.000, gebaseerd op Zorg- en jeugdhulp, klasse II, totaalscore 8.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>bedragen x € 1</b>		<b>J.H.Y. Traas</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking?	ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.786		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.878		
<i>Subtotaal</i>	<i>159.664</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	167.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
<b>Bezoldiging</b>	159.664		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2024</b>			
<b>bedragen x € 1</b>		<b>J.H.Y. Traas</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking?	ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.967		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.296		
<i>Subtotaal</i>	<i>150.263</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000		
<b>Bezoldiging</b>	150.263		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.K. Groenberg</b>	<b>A. Verburg</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	20.040	13.360
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.050	16.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	20.040	13.360
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.K. Groenberg</b>	<b>A. Verburg</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	18.960	12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Booij</b>	<b>C. El Kaddouri</b>	<b>A.L.C. Roelofs</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	28/4 - 31/12	1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	9.029	13.360	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.347	16.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	9.029	13.360	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Booij</b>	<b>C. El Kaddouri</b>	<b>A.L.C. Roelofs</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	0	12.640	12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.800	15.800

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **OVERIGE TOELICHTINGEN OP DE JAARREKENING**

### **1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING**

De raad van bestuur van Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 18 mei 2026.

### **1.1.9 RESULTAATBESTEMMING**

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling zoals opgenomen in paragraaf 1.1.2.

### **1.1.10 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

#### ***Raad van Bestuur***

w.g.  
\_\_\_\_\_  
J.H.Y. Traas MBA  
Directeur-bestuurder

#### ***Raad van Toezicht***

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. M.K. Groenberg  
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
A. Verburg  
Lid Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
C. El Kaddouri  
Lid Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
J. Booij  
Lid Raad van Toezicht

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

### **1.2.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING**

In de statuten is bepaald, conform artikel 10, lid 2 sub a, dat besluiten van de directie aangaande de winstbestemming zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### **1.2.2 OVERZICHT NEVENVESTIGINGEN**

Stichting Kadera heeft geen nevenvestigingen.

### **1.2.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met:

- de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.
- de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomen (WNT);
- de bepalingen van en krachtens de algemene subsidieverordening Zwolle 2022;
- de bepalingen van en krachtens de subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare inwoners 2019; en
- de bepalingen van en krachtens verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies Gemeente Enschede 2022,

hierna te noemen: “de richtlijnen en bepalingen”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de richtlijnen en bepalingen zijn vereist voor het jaarverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de richtlijnen en bepalingen.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijnen en bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse

controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Musselkanaal, 19 mei 2026

**G.G. Blaauw Accountants & Adviseurs**



G.G. Blaauw RA

## **1.3 BIJLAGEN**

Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

45,15% 54,85%

1.3.1 KOSTENVERDEELSTAAT 2025	Subsidie- opbrengsten CG Zwolle	Subsidie- opbrengsten CG Enschede	Overige subsidie- opbrengsten	Totaal subsidie- opbrengsten	Overige opbrengsten	Totaal opbrengsten	Directe personeels kosten	Directe overige kosten	Indirecte personeelsko sten	Indirecte overige kosten	Totaal kosten	Bedrijfs- resultaat	Algemene reserve Kadera	Algemene reserve Zwolle	Algemene reserve Enschede	fte incl ovh
<b>Bovenregionaal</b>	1.257.621	1.678.864		2.936.485	102.604	3.039.087	1.887.310	391.228	838.059	240.859	3.357.456	-318.369	-	-143.744	-174.626	24,9
<b>Regio Zwolle</b>	1.949.587			1.949.587	88.307	2.037.894	911.171	391.598	404.605	116.284	1.823.659	214.235	-	214.235		13,8
<b>Regio Enschede</b>		2.669.945	-	2.669.945	120.522	2.405.719	911.809	386.145	404.888	116.365	1.819.208	586.511			586.511	17,7
<b>Overig</b>																
IWMO - ambulante trajecten				-	115.179	115.179	186.507	-10.675	38.689	23.802	238.323	-123.144	-123.144			2,9
Overig			24.902	24.902	36.495	61.397	-	-	-	-	-	61.397	61.397			0,0
<b>3.207.208</b>	<b>4.348.809</b>	<b>24.902</b>	<b>7.580.919</b>	<b>465.728</b>	<b>8.046.645</b>	<b>4.258.841</b>	<b>1.160.107</b>	<b>1.766.910</b>	<b>543.514</b>	<b>7.729.371</b>	<b>317.274</b>	<b>-61.747</b>	<b>70.491</b>	<b>308.530</b>	<b>63,6</b>	