

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld



INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1	Jaarrekening 2024	3
1.1.1	Balans per 31 december 2024	4
1.1.2	Resultatenrekening over 2024	5
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	6
1.1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
1.1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	20
1.1.7	WNT-verantwoording 2024	24
1.1.8	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	27
1.1.9	Resultaatbestemming	27
1.1.10	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27
1.2	Overige gegevens	28
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	29
1.2.2	Overzicht nevenvestigingen	29
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
1.3	Bijlagen	33
1.3.1	Kostenverdeelstaat 2024	34

1.1 JAARREKENING 2024

1.1 JAARREKENING 2024

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	257.802	283.030
Totaal vaste activa		257.802	283.030
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	256.124	201.620
Liquide middelen	3	3.005.608	2.629.849
Totaal vlottende activa		3.261.732	2.831.469
Totaal activa		3.519.534	3.114.499
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves	4	1.221.398	978.869
Bestemmingsreserves		382.018	382.018
Totaal eigen vermogen		1.603.416	1.360.887
Voorzieningen	5	708.551	564.610
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6	1.207.567	1.189.002
Totaal kortlopende schulden		1.207.567	1.189.002
Totaal passiva		3.519.534	3.114.499

* Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het totaal eigen vermogen en de achtergestelde leningen die onder langlopende schulden verwerkt zijn.

Het aansprakelijk vermogen per balansdatum bedraagt 1.603.416 1.360.887

1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7	341.624	451.939	334.968
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	8	6.936.098	7.019.251	6.415.489
Overige bedrijfsopbrengsten	9	329.314	329.791	436.816
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>7.607.036</u>	<u>7.800.981</u>	<u>7.187.273</u>
BEDRIJFSLASTEN:				
Personeelskosten	10	5.629.383	5.775.916	5.643.675
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	98.124	106.377	89.530
Overige bedrijfskosten	12	1.667.537	1.916.188	1.711.115
Som der bedrijfslasten		<u>7.395.043</u>	<u>7.798.481</u>	<u>7.444.320</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		211.993	2.500	-257.046
Financiële baten en lasten	13	30.537	-2.500	15.465
RESULTAAT		<u><u>242.529</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-241.581</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve Kadera	-48.745	-32.116
Algemene reserve Enschede	69.910	31.483
Algemene reserve Zwolle	221.364	-240.948
Bestemmingsreserve huisvesting	-	-
	<u><u>242.529</u></u>	<u><u>-241.581</u></u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		211.993		-257.046
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	97.867		89.530	
- mutaties voorzieningen	143.941		98.929	
- boekresultaten afstoting vaste activa	257		200	
		242.065		188.659
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-54.505		5.389	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	18.564		-94.131	
		-35.941		-88.742
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		418.117		-157.129
Ontvangen interest	32.912		18.077	
Betaalde interest	-2.375		-2.612	
		30.537		15.465
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		448.654		-141.664
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-72.896		-73.421	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit		-72.896		-73.421
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie geldmiddelen		375.758		-215.085
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.629.849		2.844.933
Stand geldmiddelen per 31 december		3.005.608		2.629.849
Mutatie geldmiddelen		375.758		-215.084

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Kadera is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle en is geregistreerd onder Kvk-nummer 05067550.

Stichting Kadera is er voor iedereen die bij huiselijk geweld betrokken is: slachtoffers, plegers, kinderen, familie, vrienden, burens en professionals. Onder huiselijk geweld valt (ex)partnergeweld, kindermishandeling, oudermishandeling, ouderenmishandeling en eerderrelateerd geweld. Maar Kadera wil ook gedwongen prostitutie (loverboys) en mensenhandel voorkomen. Er is altijd sprake van een machtsverschil en van een afhankelijkheidsrelatie.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven.

Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Daarnaast is rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zwolle en de Subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare burgers van de gemeente Enschede.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn indien nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 22 januari 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2024.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Kadera.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, eventueel rekening houdend met een restwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2%.
- Verbouwingen : 10-20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-33 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstige loondoorbetalingen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per ultimo 2024, de kans op herstel en het loon van de betreffende medewerkers.

Voorziening loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget betreft de saldering van de maandelijks opbouw (met een maximum van 60 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te voeren aanpassingen in de huisvesting m.b.t. ventilatie en verwarming.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden in de winst en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien betrouwbaar kunnen worden bepaald; als dat niet kan dan worden opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overheidssubsidies (exclusief opbrengsten wmo en jeugdwet)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (individueel keuzebudget e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Kadera heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kadera. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Kadera betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad voor verhoging van de pensioenen met de volledige prijsstijging in dat jaar is ruim 125%.

Stichting Kadera heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kadera heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en betaalde (te betalen) interest.

1.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

1.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	54.454	64.698
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	203.348	218.332
Totaal materiële vaste activa	<u>257.802</u>	<u>283.030</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratie- ve uitrusting	Totaal
	€	€	€
Aanschafwaarde	103.603	947.623	1.051.226
Cumulatieve afschrijvingen	38.905	729.290	768.196
Boekwaarde per 1 januari	<u>64.697</u>	<u>218.333</u>	<u>283.030</u>
Bij: investeringen	0	72.896	72.896
Af: desinvesteringen	0	-50.837	-50.837
Bij: afschrijvingen desinvesteringen	0	50.580	50.580
Af: afschrijvingen	-10.244	-87.623	-97.867
Mutaties boekjaar	<u>-10.244</u>	<u>-14.984</u>	<u>-25.228</u>
Aanschafwaarde	103.603	969.682	1.073.285
Cumulatieve afschrijvingen	49.149	766.333	815.483
Boekwaarde per 31 december	<u>54.453</u>	<u>203.349</u>	<u>257.802</u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%	

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	25.800	64.832
Nog te factureren zorgtrajecten	33.179	37.532
Vorderingen uit hoofde van subsidies:		
Gemeente Zwolle transitiekosten Centrum Seksueel Geweld (CSG)	-	3.809
Inhuur automatiseringsdeskundigheid	5.558	-
Overige vorderingen	93.702	59.981
Vooruitbetaalde bedragen:		
Overige vooruitbetaalde bedragen	97.884	35.466
Overige overlopende activa:		
Overige overlopende activa	-	-
Totaal vorderingen en overlopende activa	256.124	201.620

Overige toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 29.785 (2023: € 45.835). In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	246.571	1.060.125
Kassen	1.395	1.255
Spaarrekeningen	2.757.642	1.568.469
Totaal liquide middelen	3.005.608	2.629.849

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Algemene en overige reserves	1.221.398	978.869
Bestemmingsreserves	382.018	382.018
Totaal eigen vermogen	1.603.416	1.360.887

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve Kadera	745.796	-48.745	-	697.052
Algemene reserve Enschede	278.258	69.910	-	348.167
Algemene reserve Zwolle	-45.185	221.364	-	176.179
Totaal algemene en overige reserves	978.869	242.529	-	1.221.398

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve huisvesting	382.018	-	-	382.018
Totaal bestemmingsreserves	382.018	-	-	382.018

Toelichting resultaatbestemming

Voor de toerekening van het resultaat over het boekjaar 2024 aan de bovengenoemde algemene reserves wordt verwezen naar de resultatenrekening in paragraaf 1.1.2 en de kostenverdeelstaat onder 1.3.1.

Toelichting bestemmingsreserves:

De bestemmingsreserve huisvesting is bestemd voor huisvesting.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- groot onderhoud	277.190	42.818	5.838	-	314.170
- reorganisatie	-	-	-	-	-
- langdurig zieken	39.705	148.913	39.705	-	148.913
- loopbaanbudget	106.265	59.126	35.555	22.187	107.648
- overige voorzieningen	141.450	-	3.630	-	137.820
Totaal voorzieningen	564.610	250.857	84.728	22.187	708.551

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-24

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	413.646
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	294.905
Hiervan > 5 jaar	-

Toelichting per categorie voorziening:

Grondslag voor de stand van de voorziening groot onderhoud ultimo 2024 is het meerjarenonderhoudsplan dat in 2017 is opgesteld. Dit plan is de basis is voor de voorziening voor de komende 15 jaar voor het pand in Zwolle.

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De langdurig zieken zijn bepaald op basis van een inschatting van de kans op herstel gedurende het resterende dienstverband van de zieke medewerkers ultimo 2024.

De basis voor de voorziening loopbaanbudget betreft de CAO Sociaal Werk. Het saldo van deze voorziening betreft de saldering van de maandelijks opbouw (met een maximum van 60 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan.

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te voeren aanpassingen in de huisvesting m.b.t. ventilatie en verwarming.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	181.323	177.975
Belastingen en premies sociale verzekeringen	312.184	345.552
Schulden terzake pensioenen	119.294	62.867
<i>Schulden uit hoofde van subsidies:</i>		
Vooruitontvangen subsidie gemeente Zwolle	36.008	20.069
Vooruitontvangen subsidie gemeente Enschede	77.107	46.616
Projectsubsidies	15.120	21.508
<i>Overige schulden:</i>		
Nog te betalen salarissen	21.843	13.703
Vakantiedagen	317.928	330.596
<i>Overige nog te betalen kosten:</i>		
Personeelskosten	5	1.194
Projectkosten	-	-
Overige nog te betalen kosten	97.069	79.629
<i>Vooruitontvangen opbrengsten:</i>		
Subsidie gemeente Enschede Noodhulp clientenopvang Enschede	3.814	3.814
Subsidie gemeente Zwolle Centrum Seksueel Geweld (CSG)	-	68.673
<i>Overige passiva:</i>		
Overige overlopende passiva	25.872	16.807
Totaal overige kortlopende schulden	1.207.567	1.189.003

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Voor de locatie in Zwolle is een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2024 en lopende tot en met 31 mei 2029. De totale resterende huurverplichting ultimo 2024 bedraagt € 1.400.000. De verwachte huurlast 2025 bedraagt € 320.000. De huurovereenkomsten van de overige locaties in Zwolle en Enschede hebben een opzegtermijn van 2-6 maanden. De verwachte huurkosten voor 2025 bedragen € 290.000.

In mei 2020 is een contract aangegaan voor telefonie, verbindingen en werkplekken met Felloo Smart Cloud Services voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2024 bedraagt € 48.000.

Vanaf maart 2022 worden kopieermachines en printers gehuurd voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2024 bedraagt € 20.000.

Voorwaardelijke verplichtingen

De locatie Enschede heeft op 12 april 2002 een perceel grond aangekocht van de gemeente Enschede ter grootte van 1 are en 80 centiare voor een bedrag van EUR 24.504,-. Kadera is verplicht om bij beëindiging van de huurovereenkomst van het bij Domijn gehuurde pand in Enschede dit perceel te verkopen en te leveren tegen de dan geldende marktwaarde aan Woningstichting Domijn.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

BATEN

7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	76.925	132.112	74.728
Opbrengsten Wmo	254.506	306.863	246.891
Totaal opbrengsten Jeugdwet en Wmo	331.431	438.975	321.619
Opbrengsten overige zorgprestaties	10.193	12.964	13.349
Totaal	341.624	451.939	334.968

Toelichting realisatie versus begroting:

Het achterblijven van de opbrengsten uit ambulante zorg (opbrengsten Jeugdwet en Wmo) wordt veroorzaakt doordat de ambulante tarieven lager zijn dan begroot, en daarnaast een lagere productiviteit dan begroot.

8. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Subsidie centrumgemeente Enschede (excl Wmo en JW)	3.829.281	3.906.389	3.449.125
Subsidie centrumgemeente Zwolle (excl Wmo en JW)	3.076.855	3.112.862	2.948.488
Overige subsidies, waaronder fondsen	29.962	-	17.876
Totaal	6.936.098	7.019.251	6.415.489

Toelichting realisatie versus begroting:

Het verschil in subsidies gemeenten is ontstaan door subsidiegelden voor specifieke doeleinden die niet (volledig) benut zijn. Gerealiseerde overige subsidies betreffen opbrengst stagefondsen en opbrengsten van fondsen specifiek voor cliënten.

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
- Bijdragen cliënten	275.005	268.723	270.396
- Huurbijdrage woningbouwverenigingen	-	-	96.942
- Preventie	44.968	57.978	40.422
- Projecten	-	-	3.628
- Overig	9.340	3.090	25.429
Totaal	329.314	329.791	436.816

Toelichting realisatie versus begroting:

De overige opbrengsten betreffen doorberekende kosten gezamenlijke begroting mannenmishandeling en giften.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

10. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lonen en salarissen	4.029.229	4.133.323	3.883.935
Sociale lasten	708.842	785.331	748.191
Pensioenpremies	372.602	409.200	354.618
Andere personeelskosten:			
Mutatie te betalen transitievergoeding	-	-	-18.185
Mutatie voorziening langdurig zieken	109.208	-	39.705
Transitievergoedingen	16.344	10.000	11.549
Mutatie overige voorzieningen	-	-	-
Reiskosten- en thuiswerkvergoedingen	129.299	130.478	121.441
Wervingskosten	-	-	-
Opleidings- en studiekosten	94.415	112.384	139.801
Kosten arbodienst	13.289	23.519	21.955
Kantinekosten	10.563	8.443	8.063
Verzekeringen personeel	-	-	1.778
Uitkeringen ziekengeld	-93.079	-	-61.792
Kosten Raad van Toezicht	74.628	70.859	60.081
Kosten Clientenraad	-	5.000	-
Overige kosten	62.193	47.751	61.044
Subtotaal	5.527.533	5.736.288	5.372.182
Doorberekende kosten	-	-	-
Personeel niet in loondienst	101.850	39.628	271.493
Totaal personeelskosten	5.629.383	5.775.916	5.643.675
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	64	65	64

Toelichting realisatie versus begroting:

Het totaal van de personeelskosten ligt € 147.000 lager dan de begroting. Kosten voor personeel niet in loondienst worden gemaakt als vervanging van medewerkers met zwangerschapsverlof en voor inhuur van medewerkers met functies waarvoor de vacatures moeilijk in te vullen zijn. Niet alle vacatures zijn (tijdig) ingevuld waardoor de personeelskosten lager zijn dan begroot. Daarnaast waren de sociale lasten in 2024 lager dan begroot. Daartegenover staat dat de voorziening langdurig zieken ultimo boekjaar hoger is dan per 31 december 2023.

Kosten Arbodienst waren lager doordat in 2024 geen onderzoeken nodig waren.

11. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
- materiële vaste activa	98.124	106.377	89.530
Totaal afschrijvingen	98.124	106.377	89.530

Toelichting realisatie versus begroting:

Investeringen zijn uitgesteld waardoor de afschrijvingen op materiële vaste activa lager zijn dan begroot. In de afschrijvingen is een boekverlies van € 257 begrepen.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

12. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	184.874	195.691	184.057
Algemene kosten	528.375	607.398	537.235
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	111.122	109.306	101.126
Onderhoud en energiekosten:			
- Onderhoud	32.799	59.500	45.447
- Energiekosten	131.466	202.283	160.732
Subtotaal	164.265	261.783	206.178
Huur en leasing	636.083	699.192	641.818
Verhuis- en verbouwkosten	-	-	-
Dotaties en vrijval voorzieningen	42.818	42.818	40.701
Totaal overige bedrijfskosten	1.667.537	1.916.188	1.711.115

Specificatie van de Algemene kosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Automatisering	241.370	290.720	232.842
Telefonie en verbindingen	77.074	92.239	99.470
Directe projectkosten	-	-	25.189
Overige algemene kosten	209.931	224.439	179.734
Totaal algemene kosten	528.375	607.398	537.235

Toelichting realisatie versus begroting:

De algemene kosten zijn lager doordat de automatiserings- en telefoniekosten lager zijn dan begroot, onder andere doordat overeengekomen is met de leverancier dat de prijzen niet geïndexeerd worden gedurende de contracttermijn.

Een deel van het begrote onderhoud aan de Safehouses is niet uitgevoerd in verband met het afstoten van de Safehouses per 2025.

De energiekosten zijn lager door een forse teruggaaf in 2024 over voorgaand jaar en doordat de stijging als gevolg van stijgende tarieven waarmee in de begroting rekening was gehouden niet is gerealiseerd. Er is een energiecontract voor meerdere jaren afgesloten door Kadera waardoor de prijzen gefixeerd zijn.

De huurlasten zijn lager geworden nadat een nieuw huurcontract is afgesloten medio 2024.

13. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Rentebaten	32.912	-	18.077
Subtotaal financiële baten	32.912	-	18.077
Overige financiële lasten	2.375	2.500	2.612
Subtotaal financiële lasten	2.375	2.500	2.612
Totaal financiële baten en lasten	30.537	-2.500	15.465

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

OVERIGE TOELICHTINGEN

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie paragraaf 1.1.7

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
1 Controle van de jaarrekening (incl controle productiestaten wmo/jw)	37.407	36.159
Totaal honoraria accountant	<u>37.407</u>	<u>36.159</u>

Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2024

WNT-verantwoording 2024 Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

De WNT is van toepassing op Stichting Kadera. Het voor Stichting Kadera toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 158.000, gebaseerd op Zorg- en jeugdhulp, klasse II, totaalscore 8.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	J.H.Y. Traas
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.967
Beloningen betaalbaar op termijn	15.296
<i>Subtotaal</i>	<i>150.263</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	150.263
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J.H.Y. Traas
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.082
Beloningen betaalbaar op termijn	13.675
<i>Subtotaal</i>	<i>136.757</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.000
Bezoldiging	136.757

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M.K. Groenberg	A. Verburg
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	18.960	12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.960	12.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M.K. Groenberg	A. Verburg
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	18.120	12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.650	15.100

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	A.L.C. Roelofs	C. El Kaddouri
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	12.640	12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.800	15.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.640	12.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	A.L.C. Roelofs	C. El Kaddouri
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	12.080	12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.100	15.100

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE TOELICHTINGEN OP DE JAARREKENING

1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De raad van bestuur van Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2025.

1.1.9 RESULTAATBESTEMMING

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling zoals opgenomen in paragraaf 1.1.2.

1.1.10 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Raad van Bestuur

w.g. _____
J.H.Y. Traas MBA
Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

w.g. _____
drs. M.K. Groenberg
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. _____
A. Verburg
Lid Raad van Toezicht

w.g. _____
C. El Kaddouri
Lid Raad van Toezicht

w.g. _____
J. Booij
Lid Raad van Toezicht

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten is bepaald, conform artikel 10, lid 2 sub a, dat besluiten van de directie aangaande de winstbestemming zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

1.2.2 OVERZICHT NEVENVESTIGINGEN

Stichting Kadera heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met:

- de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.
- de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomen (WNT);
- de bepalingen van en krachtens de algemene subsidieverordening Zwolle 2022;
- de bepalingen van en krachtens de subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare inwoners 2019; en
- de bepalingen van en krachtens verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies Gemeente Enschede 2022,

hierna te noemen: “de richtlijnen en bepalingen”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de richtlijnen en bepalingen zijn vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de richtlijnen en bepalingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijnen en bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

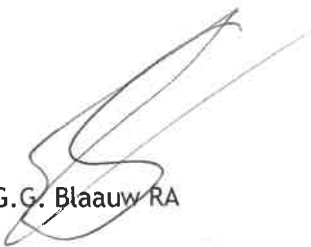
geschrijfte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Musselkanaal, 19 mei 2025

G.G. Blaauw Accountants & Adviseurs



G.G. Blaauw RA

1.3 BIJLAGEN

Category	Percentage
44,69%	55,31%

1.3.1 KOSTENVERDEELSTAAT 2024	Subsidie-opbrengsten CG Zwolle	Subsidie-opbrengsten CG Enschede	Totaal subsidie-opbrengsten	Overige opbrengsten	Totaal opbrengsten	Directe personeelskosten	Indirecte overige personeelskosten	Indirecte overige kosten	Totaal kosten	Bedrijfsresultaat	Algemene reserve kadern	Algemene reserve Zwolle	Algemene reserve Enschede	fte inc ovh
Bovenregionaal	1.205.962	1.643.362	2.849.324	86.437	2.935.759	1.737.005	412.141	616.669	3.010.955	-75.196	-	-33.605	-41.591	26,7
Regio Zwolle	1.870.894		1.870.894	84.450	1.955.344	891.288	366.877	316.424	1.700.375	254.969	-	254.969		13,7
Regio Enschede		2.185.919	-	2.185.919	103.607	2.289.526	1.131.067	392.430	401.550	204.854		204.854		15,4
Overig														
IWMO - ambulante trajecten				-	341.624	468.070	19.032	74.602	561.705	-220.081	-	-126.727	-93.354	7,2
Overig	29.962	29.962	29.962	54.821	84.783	-	6.802	-	6.802	77.981	77.981			0,0
TOTAAL	3.076.856	3.829.281	29.962	6.936.099	670.939	7.607.036	4.227.429	1.197.281	1.409.244	242.529	-48.745	221.364	69.910	63,0