

# **Jaarverslaggeving 2022**

**Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>1.1 Jaarrekening 2022</b>	<b>3</b>
1.1.1 Balans per 31 december 2022	4
1.1.2 Resultatenrekening over 2022	5
1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2022	6
1.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	14
1.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2022	20
1.1.7 WNT-verantwoording 2022	24
1.1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	27
1.1.9 Resultaatbestemming	27
1.1.10 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27
<b>1.2 Overige gegevens</b>	<b>28</b>
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	29
1.2.2 Overzicht nevenvestigingen	29
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
<b>1.3 Bijlagen</b>	<b>33</b>
1.3.1 Kostenverdeelstaat 2022	34

## **1.1 JAARREKENING 2022**

## Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

### 1.1 JAARREKENING 2022

#### 1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	<u>299.339</u>	<u>297.509</u>
Totaal vaste activa		<u>299.339</u>	<u>297.509</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	2	207.010	210.054
Liquide middelen	3	<u>2.844.933</u>	<u>2.516.621</u>
Totaal vlottende activa		<u>3.051.943</u>	<u>2.726.675</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>3.351.282</u></u>	<u><u>3.024.184</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>	4		
Algemene en overige reserves		1.220.449	1.189.779
Bestemmingsreserves		<u>382.018</u>	<u>382.018</u>
Totaal eigen vermogen		<u>1.602.467</u>	<u>1.571.797</u>
<b>Voorzieningen</b>	5	465.681	349.300
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	6	<u>1.283.134</u>	<u>1.103.087</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>1.283.134</u>	<u>1.103.087</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>3.351.282</u></u>	<u><u>3.024.184</u></u>

\* Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het totaal eigen vermogen en de achtergestelde leningen die onder langlopende schulden verwerkt zijn.

Het aansprakelijk vermogen per balansdatum bedraagt	1.602.467	1.571.797
---	-----------	-----------

1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2022

	Ref.	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7	418.475	494.387	366.954
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	8	5.992.444	5.808.740	5.726.632
Overige bedrijfsopbrengsten	9	435.027	413.048	453.787
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>6.845.947</u>	<u>6.716.175</u>	<u>6.547.373</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>				
Personeelskosten	10	4.986.565	4.890.617	4.405.642
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	93.382	105.134	82.153
Overige bedrijfskosten	12	1.724.983	1.708.646	1.850.520
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>6.804.930</u>	<u>6.704.397</u>	<u>6.338.315</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		41.017	11.778	209.058
Financiële baten en lasten	13	-10.347	-11.778	-10.818
<b>RESULTAAT</b>		<u><u>30.670</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>198.240</u></u>

**RESULTAATBESTEMMING**

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2022</u> €	<u>2021</u> €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve Kadera	-34.283	-142.367
Algemene reserve Enschede	120.191	179.671
Algemene reserve Zwolle	-55.237	160.936
Bestemmingsreserve huisvesting	-	-
	<u><u>30.670</u></u>	<u><u>198.240</u></u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		41.017		209.058
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	91.874		82.153	
- mutaties voorzieningen	116.381		47.578	
- boekresultaten afstoting vaste activa	1.508		-	
		209.763		129.731
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	3.044		158.835	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	180.047		156.501	
		183.091		315.336
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		433.870		654.124
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-10.347		-10.818	
		-10.347		-10.818
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		423.524		643.306
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen materiële vaste activa	-95.211		-80.307	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		-	
<b>Totaal kasstroom uit</b>		-95.211		-80.307
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-		-
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>328.312</u>		<u>562.999</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.516.621		1.953.622
Stand geldmiddelen per 31 december		2.844.933		2.516.621
Mutatie geldmiddelen		328.312		562.999

## **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **1.1.4.1 Algemeen**

#### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Stichting Kadera is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle en is geregistreerd onder Kvk-nummer 05067550.

Stichting Kadera is er voor iedereen die bij huiselijk geweld betrokken is: slachtoffers, plegers, kinderen, familie, vrienden, burens en professionals. Onder huiselijk geweld valt (ex)partnergeweld, kindermishandeling, oudermishandeling, ouderenmishandeling en eengerelateerd geweld. Maar Kadera wil ook gedwongen prostitutie (loverboys) en mensenhandel voorkomen. Er is altijd sprake van een machtsverschil en van een afhankelijkheidsrelatie.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven.

Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Daarnaast is rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zwolle en de Subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare burgers van de gemeente Enschede.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De vergelijkende cijfers zijn indien nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2021 mogelijk te maken.

#### ***Vergelijking met de begroting***

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 19 januari 2022 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2022.

#### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### 1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

###### **Activa en passiva**

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Kadera.

###### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, eventueel rekening houdend met een restwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2%.
- Verbouwingen : 10-20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-33 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

###### **Bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

###### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.



#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

##### ***Kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

##### ***Bestemmingsreserves***

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Bestemmingsfondsen***

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen***

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

##### ***Algemene en overige reserves***

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

##### ***Voorzieningen (algemeen)***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

##### *Reorganisatievoorziening*

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

##### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstige loondoorbetalingen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per ultimo 2020, de kans op herstel en het loon van de betreffende medewerkers.

##### *Voorziening loopbaanbudget*

De voorziening loopbaanbudget betreft de saldering van de maandelijkse opbouw (met een maximum van 60 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

##### *Overige voorzieningen*

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te keren lonen en transitievergoedingen van medewerkers waarmee een vaststellingsovereenkomst is afgesloten. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

#### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## 1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### **Opbrengsten**

De opbrengsten uit dienstverlening worden in de winst en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien betrouwbaar kunnen worden bepaald; als dat niet kan dan worden opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

#### **Overheidssubsidies (exclusief opbrengsten wmo en jeugdwet)**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

#### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Personeelskosten***

###### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (individueel keuzebudget e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

###### *Pensioenen*

Stichting Kadera heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kadera. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Kadera betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad voor verhoging van de pensioenen met de volledige prijsstijging in dat jaar is ruim 125%.

Stichting Kadera heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kadera heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Afschrijvingen***

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

##### ***Overige bedrijfskosten***

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

##### ***Bijzondere posten***

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

##### ***Financiële baten en lasten***

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en betaalde (te betalen) interest.

#### **1.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

#### **1.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	74.943	80.812
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	224.396	216.697
Totaal materiële vaste activa	<u>299.339</u>	<u>297.509</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<b>Bedrijfs- gebouwen en terreinen</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratie- ve uitrusting</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€
Aanschafwaarde	99.428	944.009	1.043.437
Cumulatieve afschrijvingen	18.617	727.311	745.928
Boekwaarde per 1 januari	<u>80.811</u>	<u>216.699</u>	<u>297.509</u>
Bij: investeringen	4.175	91.037	95.211
Af: desinvesteringen	0	-156.988	-156.988
Bij: afschrijvingen desinvesteringen	0	155.480	155.480
Af: afschrijvingen	-10.044	-81.830	-91.874
Mutaties boekjaar	<u>-5.869</u>	<u>7.699</u>	<u>1.830</u>
Aanschafwaarde	103.603	878.058	981.661
Cumulatieve afschrijvingen	28.661	653.660	682.322
Boekwaarde per 31 december	<u>74.941</u>	<u>224.398</u>	<u>299.339</u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%-33%	

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

**ACTIVA**

**2. Debiteuren en overige vorderingen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	50.588	49.087
Nog te factureren zorgtrajecten	47.584	43.263
<i>Vorderingen uit hoofde van subsidies:</i>		
Subsidie gemeente Zwolle	-	-
Oranjefonds	-	17.000
<i>Belastingen</i>		
Omzetbelasting	-	-
<i>Overige vorderingen:</i>		
Declaratie meerkosten corona	-	48.970
UWV compensatie transitievergoeding	-	-
Projectsubsidies	-	-
Inhuur automatiseringsdeskundigheid	2.670	2.670
Overige vorderingen	38.636	38.942
<i>Vooruitbetaalde bedragen:</i>		
Automatiseringskosten	-	-
Overige vooruitbetaalde bedragen	67.532	10.122
<i>Overige overlopende activa:</i>		
Overige overlopende activa	-	-
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>207.010</u>	<u>210.054</u>

**Overige toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 44.749 (2021: € 40.078).  
In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

**3. Liquide middelen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.494.886	2.165.025
Kassen	1.030	1.997
Spaarrekeningen	1.349.017	349.598
Totaal liquide middelen	<u>2.844.933</u>	<u>2.516.621</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	1.220.449	1.189.779
Bestemmingsreserves	<u>382.018</u>	<u>382.018</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>1.602.467</u></u>	<u><u>1.571.797</u></u>

**Algemene en overige reserves**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve Kadera	812.195	-34.283	-	777.912
Algemene reserve Enschede	126.584	120.191	-	246.775
Algemene reserve Zwolle	251.000	-55.237	-	195.762
Totaal algemene en overige reserves	<u><u>1.189.779</u></u>	<u><u>30.670</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.220.449</u></u>

**Bestemmingsreserves**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve huisvesting	382.018	-	-	382.018
Totaal bestemmingsreserves	<u><u>382.018</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>382.018</u></u>

**Toelichting resultaatbestemming**

Voor de toerekening van het resultaat over het boekjaar 2022 aan de bovengenoemde algemene reserves wordt verwezen naar de resultatenrekening in paragraaf 1.1.2 en de kostenverdeelstaat onder 1.3.1.

**Toelichting bestemmingsreserves:**

De bestemmingsreserve huisvesting is bestemd voor herhuisvesting.



1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	<b>Saldo per 1-jan-22</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-22</b>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- groot onderhoud	199.353	37.136	-	-	236.489
- reorganisatie	-	-	-	-	-
- langdurig zieken	-	-	-	-	-
- loopbaanbudget	79.222	48.118	39.598	-	87.742
- overige voorzieningen	70.725	70.725	-	-	141.450
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>349.300</b>	<b>155.979</b>	<b>39.598</b>	<b>0</b>	<b>465.681</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<b>31-dec-22</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	196.608
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	269.073
Hiervan > 5 jaar	55.757

**Toelichting per categorie voorziening:**

Grondslag voor de stand van de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is het meerjarenonderhoudsplan dat in 2017 is opgesteld. Dit plan is de basis is voor de voorziening voor de komende 15 jaar voor het pand in Zwolle.

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De langdurig zieken zijn bepaald op basis van een inschatting van de kans op herstel gedurende het resterende dienstverband van de zieke medewerkers ultimo 2022.

De basis voor de voorziening loopbaanbudget betreft de CAO Sociaal Werk. Het saldo van deze voorziening betreft de saldering van de maandelijks opbouw (met een maximum van 60 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan.

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te voeren aanpassingen in de huisvesting m.b.t. ventilatie en verwarming.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Crediteuren	167.384	190.457
Belastingen en premies sociale verzekeringen	310.664	254.638
Schulden terzake pensioenen	61.278	9.484
<i>Schulden uit hoofde van subsidies:</i>		
Vooruitontvangen subsidie gemeente Zwolle	70.973	70.963
Vooruitontvangen subsidie gemeente Enschede	74.515	46.297
Projectsubsidies	9.935	9.648
<i>Overige schulden:</i>		
Nog te betalen salarissen	14.683	9.054
Vakantiedagen	292.907	267.710
<i>Overige nog te betalen kosten:</i>		
Personeelskosten	7.645	4.241
Projectkosten	-	-
Overige nog te betalen kosten	152.158	123.119
<i>Vooruitontvangen opbrengsten:</i>		
Huurbijdrage woningbouwverenigingen	-	-
Subsidie gemeente Enschede Noodhulp clientenopvang Enschede	3.814	3.814
Subsidie gemeente Zwolle Centrum Seksueel Geweld (CSG)	99.626	99.626
Oranjefonds	-	-
Vooruit gefactureerde bedragen	-	-
<i>Overige passiva:</i>		
Overige overlopende passiva	17.550	14.033
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.283.134</u>	<u>1.103.087</u>

**1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

*(Meerjarige) financiële verplichtingen*

Voor de locatie in Zwolle is een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2019 en lopende tot en met 31 mei 2024. De totale resterende huurverplichting ultimo 2022 bedraagt € 486.000, waarvan € 341.000 aan verwachte huurkosten voor 2023.

De huurovereenkomsten van de overige locaties in Zwolle en Enschede hebben een opzegtermijn van 2-6 maanden. De verwachte huurkosten voor 2023 bedragen € 308.000.

In mei 2020 is een contract aangegaan voor telefonie, verbindingen en werkplekken met Felloo Smart Cloud Services voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2022 bedraagt € 332.000, waarvan € 142.000 aan verwachte kosten voor 2023.

Vanaf mei 2019 worden kopieermachines en printers gehuurd voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2022 bedraagt € 13.000, waarvan € 11.000 aan verwachte kosten voor 2023.

*Voorwaardelijke verplichtingen*

De locatie Enschede heeft op 12 april 2002 een perceel grond aangekocht van de gemeente Enschede ter grootte van 1 are en 80 centiare voor een bedrag van EUR 24.504,-. Kadera is verplicht om bij beëindiging van de huurovereenkomst van het bij Domijn gehuurde pand in Enschede dit perceel te verkopen en te leveren tegen de dan geldende marktwaarde aan Woningstichting Domijn.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2022

**BATEN**

**7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

De specificatie is als volgt:

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	125.366	194.438	119.253
Opbrengsten Wmo	281.444	282.278	239.882
Totaal opbrengsten Jeugdwet en Wmo	406.810	476.716	359.135
Opbrengsten overige zorgprestaties	11.665	17.671	7.820
<b>Totaal</b>	<b>418.475</b>	<b>494.387</b>	<b>366.954</b>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het achterblijven van de opbrengsten uit ambulante zorg betreft de regio Twente, waar de personele bezetting lager was dan begroot door ziekte en zwangerschapsverloven.

**8. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)**

De specificatie is als volgt:

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
Subsidies vanwege gemeenten (excl Wmo en JW)	5.955.178	5.808.740	5.645.828
Overige subsidies, waaronder fondsen	37.266	0	80.804
<b>Totaal</b>	<b>5.992.444</b>	<b>5.808.740</b>	<b>5.726.632</b>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het verschil in subsidies gemeenten ontstaat door subsidiegelden voor enkele extra opvangplekken. Gerealiseerde overige subsidies betreffen een verlenging van de subsidie Oranjefonds voor een half jaar, opbrengst stagefonds en opbrengsten van fondsen specifiek voor klanten.

**9. Overige bedrijfsopbrengsten**

De specificatie is als volgt:

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
- Bijdragen klanten	247.725	260.989	243.174
- Huurbijdrage woningbouwverenigingen	92.205	92.770	89.800
- Preventie	53.638	56.289	45.789
- Projecten	4.100	-	2.450
- Overig	37.358	3.000	72.574
<b>Totaal</b>	<b>435.027</b>	<b>413.048</b>	<b>453.787</b>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

De overige opbrengsten betreffen opbrengsten van een tijdelijke detachering, de vergoeding voor een aanvullende begeleiding van een client en giften.

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2022**

**LASTEN**

**10. Personeelskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
Lonen en salarissen	3.496.077	3.514.846	3.315.319
Sociale lasten	638.462	710.566	552.953
Pensioenpremies	326.129	306.727	308.762
Andere personeelskosten:			
Mutatie te betalen transitievergoeding	8.975	-	9.210
Mutatie voorziening langdurig zieken	0	-	-52.008
Transitievergoedingen	2.787	16.431	2.543
Mutatie overige voorzieningen	-	-	-
Reiskostenvergoedingen	87.831	83.015	79.040
Wervingskosten	-	-	-
Opleidings- en studiekosten	119.173	101.094	81.108
Kosten arbodienst	16.653	27.536	17.757
Kantinekosten	9.865	10.972	6.423
Verzekeringen personeel	1.906	-	2.128
Uitkeringen ziekengeld	-46.192	-	-94.810
Overige kosten	116.886	85.060	105.439
Subtotaal	<u>4.778.551</u>	<u>4.856.247</u>	<u>4.333.864</u>
Doorberekende kosten	-	-	-
Personeel niet in loondienst	208.014	34.370	71.778
Totaal personeelskosten	<u><u>4.986.565</u></u>	<u><u>4.890.617</u></u>	<u><u>4.405.642</u></u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	<u>62</u>	<u>62</u>	<u>61</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Per saldo ligt het totaal van de personeelskosten € 95.000 hoger dan de begroting. De kosten personeel dat niet in loondienst is zijn hoger dan begroot. Deze kosten betreffen deels vervanging van medewerkers met zwangerschapsverlof; hier staan uitkeringen van het UWV tegenover. Deels betreffen deze kosten ook inhuur van medewerkers met functies waarvoor de vacatures moeilijk in te vullen zijn.

**11. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
- materiële vaste activa	93.382	105.134	82.153
Totaal afschrijvingen	<u>93.382</u>	<u>105.134</u>	<u>82.153</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Investerings in 2022 hebben geleid tot een stijging van de afschrijvingen op materiële vaste activa, maar hebben nog niet het begrote niveau bereikt. In de afschrijvingen is een boekverlies van € 1.508 begrepen.

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2022**

**LASTEN**

**12. Overige bedrijfskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	172.704	179.543	204.548
Algemene kosten	574.137	607.222	697.450
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	94.638	80.715	101.197
Onderhoud en energiekosten:			
- Onderhoud	50.712	65.855	83.877
- Energiekosten	108.671	123.403	66.634
Subtotaal	<u>159.383</u>	<u>189.258</u>	<u>150.511</u>
Huur en leasing	616.260	614.772	589.644
Verhuis- en verbouwingskosten	-	-	-
Dotaties en vrijval voorzieningen	107.861	37.136	107.169
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>1.724.983</u></u>	<u><u>1.708.646</u></u>	<u><u>1.850.520</u></u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

De algemene kosten zijn lager doordat de upgrade/vervanging van het elektronisch clientendossier is uitgesteld. In de energiekosten van 2021 zijn teruggaves ter hoogte van € 20.000 opgenomen die betrekking hebben op 2020. De energiekosten over 2022 zijn derhalve € 22.000 hoger dan in 2021; voor een deel van de huisvesting heeft Kadera een vast contract maar voor een ander deel zijn de warmtekosten fors gestegen, in verband met de stijging van de energieprijzen in de markt.

<i>Specificatie van de Algemene kosten</i>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
Automatisering	236.121	259.796	286.221
Telefonie en verbindingen	77.725	80.000	62.911
Directe projectkosten	28.954	54.472	33.339
Overige algemene kosten	231.336	212.954	202.979
Kosten uitbestede zorg	0	-	112.000
Totaal algemene kosten	<u>574.137</u>	<u>607.222</u>	<u>697.450</u>

**13. Financiële baten en lasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€	€
Rentebaten	-	-	-
Subtotaal financiële baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Overige financiële lasten	10.347	11.778	10.818
Subtotaal financiële lasten	<u>10.347</u>	<u>11.778</u>	<u>10.818</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-10.347</u></u>	<u><u>-11.778</u></u>	<u><u>-10.818</u></u>

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2022**

**OVERIGE TOELICHTINGEN**

***Bezoldiging bestuurders en toezichthouders***

Zie paragraaf 1.1.7

***Honoraria accountant***

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening (incl controle productiestaten wmo/jw)	39.813	33.000
Totaal honoraria accountant	<u>39.813</u>	<u>33.000</u>

***Transacties met verbonden partijen***

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

**1.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2022**

**WNT-verantwoording 2022 Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**

De WNT is van toepassing op Stichting Kadera. Het voor Stichting Kadera toepasselijke bezoldigingsmaximum is in € 146.000, gebaseerd op Zorg- en jeugdhulp, klasse II, totaalscore 8.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>bedragen x € 1</b>		<b>J.H.Y. Traas</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking?	ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.587		
Beloningen betaalbaar op termijn	13.557		
<i>Subtotaal</i>	<i>130.144</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
<b>Bezoldiging</b>	130.144		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2021</b>			
<b>bedragen x € 1</b>		<b>J.H.Y. Traas</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking?	ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.989		
Beloningen betaalbaar op termijn	12.819		
<i>Subtotaal</i>	<i>126.807</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	141.000		
<b>Bezoldiging</b>	126.807		



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.K. Groenberg</b>	<b>A. Verburg</b>	<b>H. Mensink</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/9
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	17.520	11.680	7.787
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	9.760
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	17.520	11.680	7.787
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.K. Groenberg</b>	<b>A. Verburg</b>	<b>H. Mensink</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	16.920	11.280	11.280
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

<b>bedragen x € 1</b>		<b>A.L.C. Roelofs</b>	
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		11.680	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>		11.680	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
<b>Gegevens 2021</b>			
<b>bedragen x € 1</b>		<b>A.L.C. Roelofs</b>	
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		11.280	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.100	

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

*Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.*

## OVERIGE TOELICHTINGEN OP DE JAARREKENING

### 1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De raad van bestuur van Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2023.

De raad van toezicht van de Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2023.

### 1.1.9 RESULTAATBESTEMMING

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling zoals opgenomen in paragraaf 1.1.2.

### 1.1.10 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

#### *Raad van Bestuur*

w.g.  
\_\_\_\_\_  
J.H.Y. Traas MBA  
Directeur-bestuurder

#### *Raad van Toezicht*

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. M.K. Groenberg  
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
C. Elkaddouri  
Lid Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
mr. A.L.C. Roelofs  
Lid Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
A. Verburg  
Lid Raad van Toezicht

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

### **1.2.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING**

In de statuten is bepaald, conform artikel 10, lid 2 sub a, dat besluiten van de directie aangaande de winstbestemming zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### **1.2.2 OVERZICHT NEVENVESTIGINGEN**

Stichting Kadera heeft geen nevenvestigingen.

### **1.2.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de raad van toezicht van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de resultatenrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 mei 2023  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. C.P.H. Nijkamp RA



## **1.3 BIJLAGEN**

## Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

<b>1.3.1 KOSTENVERDEELSTAAT 2022</b>	Totaal opbrengsten	Directe personeels kosten	Directe overige kosten	Indirecte personeelskosten	Indirecte overige kosten	Totaal kosten	Bedrijfsresultaat	Algemene reserve Kadera	Algemene reserve Zwolle	Algemene reserve Enschede	fte incl ovh
<b>Bovenregionaal</b>											
Meldpunt	415.488	387.814	6.016	160.894	78.370	633.093	-217.605		-97.117	-120.488	6,9
Crisisopvang	1.682.519	719.462	240.834	298.486	145.389	1.404.172	278.348		124.227	154.121	12,8
Safe Houses	72.941	34.641	33.853	14.372	7.000	89.866	-16.926		-7.554	-9.372	0,6
Begeleid wonen jonge moeders	299.413	161.922	63.707	67.177	32.721	325.527	-26.114		-11.655	-14.460	2,9
				-	-						
<b>Regio Zwolle en Enschede</b>											
Mensenhandel		-	9.080	-	-	9.080	-9.080		-4.540	-4.540	0,0
				-	-						
<b>Regio Zwolle</b>											
Intensieve zorg	677.096	283.028	205.781	117.421	57.195	663.425	13.671		13.671		5,0
Begeleid wonen	59.432	40.415	71.659	16.767	8.167	137.008	-77.576		-77.576		0,7
Mannenopvang	237.805	103.924	49.575	43.115	21.001	217.615	20.189		20.189		1,8
Veerkracht	141.360	88.446	-	36.694	17.873	143.014	-1.654		-1.654		1,6
Noodbed	106.352	33.904	51.059	14.066	6.851	105.881	471		471		0,6
AWARE	110.652	58.999	12.734	24.477	11.923	108.133	2.519		2.519		1,0
Nazorg	24.084	7.371	-	3.058	1.489	11.918	12.166		12.166		0,1
WMO begeleiding (vh AWBZ)	249.084	169.522	-	70.330	34.257	274.109	-25.025		-25.025		3,0
<b>Regio Enschede</b>											
Intensieve zorg	1.073.107	484.213	227.622	200.887	97.850	1.010.572	62.535			62.535	8,6
Begeleid wonen	211.300	89.183	131.365	37.000	18.022	275.571	-64.271			-64.271	1,6
Veerkracht	129.804	88.446	-	36.694	17.873	143.014	-13.210			-13.210	1,6
Noodbed	176.256	33.904	40.496	14.066	6.851	95.318	80.938			80.938	0,6
AWARE	116.844	43.906	14.907	18.216	8.873	85.902	30.942			30.942	0,8
Nazorg	24.804	7.371	-	3.058	1.489	11.918	12.886			12.886	0,1
WMO begeleiding (vh AWBZ)	195.792	117.928	-	48.925	23.831	190.685	5.107			5.107	2,1
<b>Overig</b>											
IWMO - ambulante trajecten	418.475	443.756	651	84.651	41.225	570.283	-151.808	-151.808			7,9
CSG	207.486	125.866	37.186	32.218	15.576	210.846	-3.360		-3.360		2,2
Overig	215.853	57.658	5.098	23.921	11.652	98.328	117.525	117.525			1,0
	<b>6.845.947</b>	<b>3.581.681</b>	<b>1.201.623</b>	<b>1.366.493</b>	<b>665.480</b>	<b>6.815.277</b>	<b>30.670</b>	<b>-34.283</b>	<b>-55.237</b>	<b>120.191</b>	<b>63,7</b>