

# **Jaarverslaggeving 2021**

**Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>1.1 Jaarrekening 2021</b>	<b>3</b>
1.1.1 Balans per 31 december 2021	4
1.1.2 Resultatenrekening over 2021	5
1.1.3 Kastroomoverzicht over 2021	6
1.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	14
1.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2021	20
1.1.7 WNT-verantwoording 2021	24
1.1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	27
1.1.9 Resultaatbestemming	27
1.1.10 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27
<b>1.2 Overige gegevens</b>	<b>28</b>
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	29
1.2.2 Overzicht nevenvestigingen	29
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
<b>1.3 Bijlagen</b>	<b>33</b>
1.3.1 Kostenverdeelstaat 2021	34

## **1.1 JAARREKENING 2021**

## Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

### 1.1 JAARREKENING 2021

#### 1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	297.509	299.355
Totaal vaste activa		<u>297.509</u>	<u>299.355</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	2	210.054	368.889
Liquide middelen	3	2.516.621	1.953.622
Totaal vlottende activa		<u>2.726.675</u>	<u>2.322.510</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>3.024.184</u></u>	<u><u>2.621.865</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Algemene en overige reserves	4	1.189.779	991.540
Bestemmingsreserves		382.018	382.018
Totaal eigen vermogen		<u>1.571.797</u>	<u>1.373.558</u>
<b>Vorzieningen</b>	5	349.300	301.722
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	6	1.103.087	946.586
Totaal kortlopende schulden		<u>1.103.087</u>	<u>946.586</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>3.024.184</u></u>	<u><u>2.621.865</u></u>

\* Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het totaal eigen vermogen en de achtergestelde leningen die onder langlopende schulden verwerkt zijn.

Het aansprakelijk vermogen per balansdatum bedraagt 1.571.797 1.373.558

1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2021

	<u>Ref.</u>	<u>Realisatie 2021</u> €	<u>Begroting 2021</u> €	<u>Realisatie 2020</u> €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7	366.954	479.791	400.735
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	8	5.711.607	5.801.685	5.611.692
Overige bedrijfsopbrengsten	9	468.812	405.008	476.707
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>6.547.373</u>	<u>6.686.484</u>	<u>6.489.134</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>				
Personeelskosten	10	4.405.642	4.834.299	4.588.319
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	82.153	105.134	69.920
Overige bedrijfskosten	12	1.850.520	1.745.306	1.813.172
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>6.338.315</u>	<u>6.684.739</u>	<u>6.471.411</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		209.058	1.745	17.723
Financiële baten en lasten	13	-10.818	-1.745	-2.747
<b>RESULTAAT</b>		<u>198.240</u>	<u>0</u>	<u>14.976</u>

**RESULTAATBESTEMMING**

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2021</u> €	<u>2020</u> €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve Kadera	-142.367	-63.331
Algemene reserve Enschede	179.671	33.192
Algemene reserve Zwolle	160.936	45.114
Bestemmingsreserve huisvesting	-	-
	<u>198.240</u>	<u>14.976</u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		209.058		17.723
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	82.153		69.920	
- mutaties voorzieningen	47.578		-98.070	
- boekresultaten afstoting vaste activa	-		-	
		129.731		-28.150
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	158.835		-56.297	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	156.501		86.049	
		315.336		29.752
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		654.125		19.325
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-10.818		-2.747	
		-10.818		-2.747
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		643.306		16.578
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	-80.307		-131.477	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		-	
<b>Totaal kasstroom uit</b>		-80.307		-131.477
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-		-
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>562.999</u>		<u>-114.899</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.953.622		2.068.521
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>2.516.621</u>		<u>1.953.622</u>
Mutatie geldmiddelen		562.999		-114.899

## **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **1.1.4.1 Algemeen**

#### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Stichting Kadera is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle en is geregistreerd onder Kvk-nummer 05067550.

Stichting Kadera is er voor iedereen die bij huiselijk geweld betrokken is: slachtoffers, plegers, kinderen, familie, vrienden, burens en professionals. Onder huiselijk geweld valt (ex)partnergeweld, kindermishandeling, oudermishandeling, ouderenmishandeling en eengerelateerd geweld. Maar Kadera wil ook gedwongen prostitutie (loverboys) en mensenhandel voorkomen. Er is altijd sprake van een machtsverschil en van een afhankelijkheidsrelatie.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven.

Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Daarnaast is rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zwolle en de Subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare burgers van de gemeente Enschede.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De vergelijkende cijfers zijn indien nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2020 mogelijk te maken.

#### ***Vergelijking met de begroting***

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 15 februari 2021 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2021.

#### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### **1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

###### ***Activa en passiva***

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Kadera.

###### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, eventueel rekening houdend met een restwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2%.
- Verbouwingen : 10-20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-33 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

###### ***Bijzondere waardeverminderingen***

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

###### ***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.



#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

##### ***Kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

##### ***Bestemmingsreserves***

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Bestemmingsfondsen***

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen***

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

##### ***Algemene en overige reserves***

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

##### ***Voorzieningen (algemeen)***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

##### *Reorganisatievoorziening*

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

##### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstige loondoorbetalingen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per ultimo 2020, de kans op herstel en het loon van de betreffende medewerkers.

##### *Voorziening loopbaanbudget*

De voorziening loopbaanbudget betreft de saldering van de maandelijkse opbouw (met een maximum van 36 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

##### *Overige voorzieningen*

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te keren lonen en transitievergoedingen van medewerkers waarmee een vaststellingsovereenkomst is afgesloten. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

#### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### 1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

###### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

###### **Opbrengsten**

De opbrengsten uit dienstverlening worden in de winst en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien betrouwbaar kunnen worden bepaald; als dat niet kan dan worden opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

###### **Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

###### **Overheidssubsidies (exclusief opbrengsten wmo en jeugdwet)**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

###### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Personeelskosten***

###### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (individueel keuzebudget e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

###### *Pensioenen*

Stichting Kadera heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kadera. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Kadera betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In maart 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 102,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad voor verhoging van de pensioenen met de volledige prijsstijging in dat jaar is ruim 125%.

Stichting Kadera heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kadera heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### ***Afschrijvingen***

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

##### ***Overige bedrijfskosten***

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

##### ***Bijzondere posten***

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

##### ***Financiële baten en lasten***

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en betaalde (te betalen) interest.

#### **1.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

#### **1.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	80.812	68.015
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	216.697	231.340
Totaal materiële vaste activa	<u>297.509</u>	<u>299.355</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<b>Bedrijfs- gebouwen en terreinen</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratie- ve uitrusting</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€
Aanschafwaarde	72.380	966.123	1.038.503
Cumulatieve afschrijvingen	11.488	727.660	739.148
Boekwaarde per 1 januari	<u>60.892</u>	<u>238.463</u>	<u>299.355</u>
Bij: investeringen	27.048	53.259	80.307
Af: desinvesteringen	-	-75.373	-75.373
Bij: afschrijvingen desinvesteringen	-	75.373	75.373
Af: afschrijvingen	-7.129	-75.024	-82.153
Mutaties 2021	<u>19.919</u>	<u>-21.765</u>	<u>-1.846</u>
Aanschafwaarde	99.428	944.009	1.043.437
Cumulatieve afschrijvingen	18.617	727.311	745.928
Boekwaarde per 31 december	<u>80.811</u>	<u>216.699</u>	<u>297.509</u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%-33%	

**1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

**ACTIVA**

**2. Debiteuren en overige vorderingen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u><b>31-dec-21</b></u> €	<u><b>31-dec-20</b></u> €
Vorderingen op debiteuren	49.087	131.951
Nog te factureren zorgtrajecten	43.263	21.265
<i>Vorderingen uit hoofde van subsidies:</i>		
Subsidie gemeente Zwolle	-	24.709
Oranjefonds	17.000	2.668
<i>Belastingen</i>		
Omzetbelasting	-	3.603
<i>Overige vorderingen:</i>		
Declaratie meerkosten corona	48.970	143.332
UWV compensatie transitievergoeding	-	-
Projectsubsidies	-	-
Inhuur automatiseringsdeskundigheid	2.670	3.922
Overige vorderingen	38.942	16.308
<i>Vooruitbetaalde bedragen:</i>		
Automatiseringskosten	-	9.218
Overige vooruitbetaalde bedragen	10.122	11.912
<i>Overige overlopende activa:</i>		
Overige overlopende activa	-	-
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>210.054</u></u>	<u><u>368.889</u></u>

**Overige toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 40.078 (2020: € 51.312).  
In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

**3. Liquide middelen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u><b>31-dec-21</b></u> €	<u><b>31-dec-20</b></u> €
Bankrekeningen	2.165.025	1.601.897
Kassen	1.997	1.726
Spaarrekeningen	349.598	350.000
Totaal liquide middelen	<u><u>2.516.621</u></u>	<u><u>1.953.622</u></u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	1.189.779	991.540
Bestemmingsreserves	<u>382.018</u>	<u>382.018</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>1.571.797</u></u>	<u><u>1.373.558</u></u>

**Algemene en overige reserves**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-21</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-21</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve Kadera	954.562	-142.367	-	812.195
Algemene reserve Enschede	-53.086	179.671	-	126.584
Algemene reserve Zwolle	90.063	160.936	-	251.000
Totaal algemene en overige reserves	<u>991.540</u>	<u>198.240</u>	<u>-</u>	<u>1.189.779</u>

**Bestemmingsreserves**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-21</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-21</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve huisvesting	382.018	-	-	382.018
Totaal bestemmingsreserves	<u>382.018</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>382.018</u>

**Toelichting resultaatbestemming**

Voor de toerekening van het resultaat over het boekjaar 2021 aan de bovengenoemde algemene reserves wordt verwezen naar de resultatenrekening in paragraaf 1.1.2 en de kostenverdeelstaat onder 1.3.1.

**Toelichting bestemmingsreserves:**

De bestemmingsreserve huisvesting is bestemd voor herhuisvesting.



1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	<b>Saldo per 1-jan-21</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-21</b>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- groot onderhoud	179.966	36.444	17.057	-	199.353
- reorganisatie	-	-	-	-	-
- langdurig zieken	52.008	-	52.008	-	-
- loopbaanbudget	69.748	43.528	18.434	15.620	79.222
- overige voorzieningen	-	70.725	-	-	70.725
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>301.722</b>	<b>150.697</b>	<b>87.499</b>	<b>15.620</b>	<b>349.300</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

**31-dec-21**

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	202.233
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	147.067
Hiervan > 5 jaar	55.757

**Toelichting per categorie voorziening:**

Grondslag voor de stand van de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is het meerjarenonderhoudsplan dat in 2017 is opgesteld. Dit plan is de basis is voor de voorziening voor de komende 15 jaar voor het pand in Zwolle.

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De langdurig zieken zijn bepaald op basis van een inschatting van de kans op herstel gedurende het resterende dienstverband van de zieke medewerkers ultimo 2021.

De basis voor de voorziening loopbaanbudget betreft de CAO Sociaal Werk. Het saldo van deze voorziening betreft de saldering van de maandelijkse opbouw (met een maximum van 36 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan.

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te voeren aanpassingen in de huisvesting m.b.t. ventilatie en verwarming.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Crediteuren	190.457	91.951
Belastingen en premies sociale verzekeringen	254.638	290.586
Schulden terzake pensioenen	9.484	8.648
<i>Schulden uit hoofde van subsidies:</i>		
Vooruitontvangen subsidie gemeente Zwolle	70.963	-
Vooruitontvangen subsidie gemeente Enschede	46.297	-
Projectsubsidies	9.648	6.030
<i>Overige schulden:</i>		
Nog te betalen salarissen	9.054	7.994
Vakantiedagen	267.710	268.088
<i>Overige nog te betalen kosten:</i>		
Personeelskosten	4.241	458
Projectkosten	-	16.998
Overige nog te betalen kosten	123.119	134.983
<i>Vooruitontvangen opbrengsten:</i>		
Huurbijdrage woningbouwverenigingen	-	-
Subsidie gemeente Enschede Noodhulp clientenopvang Enschede	3.814	3.906
Subsidie gemeente Zwolle Centrum Seksueel Geweld (CSG)	99.626	94.005
Oranjefonds	-	-
Vooruit gefactureerde bedragen	-	9.818
<i>Overige passiva:</i>		
Overige overlopende passiva	14.033	13.122
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.103.087</u>	<u>946.586</u>

**1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

*(Meerjarige) financiële verplichtingen*

Voor de locatie in Zwolle is een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2019 en lopende tot en met 31 mei 2024. De totale resterende huurverplichting ultimo 2021 bedraagt € 806.000, waarvan € 327.000 aan verwachte huurkosten voor 2022.

De huurovereenkomsten van de overige locaties in Zwolle en Enschede hebben een opzegtermijn van 2-6 maanden. De verwachte huurkosten voor 2022 bedragen € 274.000.

In mei 2020 is een contract aangegaan voor telefonie, verbindingen en werkplekken met Felloo Smart Cloud Services voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2021 bedraagt € 474.000, waarvan € 142.000 aan verwachte kosten voor 2022.

Vanaf mei 2019 worden kopieermachines en printers gehuurd voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2021 bedraagt € 24.000, waarvan € 11.000 aan verwachte kosten voor 2022.

In 2021 zijn voor € 11.000 verplichtingen aangegaan voor diverse activiteiten, die door beperkingen in verband met COVID-19 zijn uitgesteld naar 2022.

*Voorwaardelijke verplichtingen*

De locatie Enschede heeft op 12 april 2002 een perceel grond aangekocht van de gemeente Enschede ter grootte van 1 are en 80 centiare voor een bedrag van EUR 24.504,-. Kadera is verplicht om bij beëindiging van de huurovereenkomst van het bij Domijn gehuurde pand in Enschede dit perceel te verkopen en te leveren tegen de dan geldende marktwaarde aan Woningstichting Domijn.

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021**

**BATEN**

**7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	119.253	188.775	164.050
Opbrengsten Wmo	239.882	274.056	228.458
Totaal opbrengsten Jeugdwet en Wmo	<u>359.135</u>	<u>462.831</u>	<u>392.508</u>
Opbrengsten overige zorgprestaties	7.820	16.960	8.227
Totaal	<u><u>366.954</u></u>	<u><u>479.791</u></u>	<u><u>400.735</u></u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het achterblijven van de opbrengsten uit ambulante zorg betreft de regio Twente, waar een lager aantal beschikkingen is afgegeven en de personele bezetting lager was dan begroot door ziekte en zwangerschapsverloven.

**8. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
Subsidies vanwege gemeenten (excl Wmo en JW)	5.645.828	5.743.937	5.536.061
Overige subsidies, waaronder fondsen	65.779	57.748	75.631
Totaal	<u><u>5.711.607</u></u>	<u><u>5.801.685</u></u>	<u><u>5.611.692</u></u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het verschil in subsidies gemeenten ontstaat door subsidiegelden voor het Centrum Seksueel Geweld (CSG) en een subsidieafrekening voor het project Geweld Hoort Nergens Thuis (GHNT).

**9. Overige bedrijfsopbrengsten**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
- Bijdragen klanten	243.174	255.872	234.400
- Huurbijdrage woningbouwverenigingen	89.800	90.951	88.742
- Preventie	45.789	55.185	29.397
- Projecten	2.450	-	30.209
- Overig	87.599	3.000	93.959
Totaal	<u><u>468.812</u></u>	<u><u>405.008</u></u>	<u><u>476.707</u></u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

De overige opbrengsten betreffen met name een specifieke onderaannemingsovereenkomst die niet begroot is.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

**LASTEN**

**10. Personeelskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
Lonen en salarissen	3.315.319	3.463.279	3.442.077
Sociale lasten	552.953	705.986	598.539
Pensioenpremies	308.762	304.769	292.791
Andere personeelskosten:			
Mutatie reorganisatievoorziening	9.210	-	-4.429
Mutatie voorziening langdurig zieken	-52.008	-	-100.888
Transitievergoedingen	2.543	35.370	60.269
Mutatie overige voorzieningen	-	-	-
Reiskostenvergoedingen	79.040	83.015	68.098
Wervingskosten	-	-	-
Opleidings- en studiekosten	81.108	92.585	70.860
Kosten arbodienst	17.757	21.323	27.321
Kantinekosten	6.423	10.767	7.961
Verzekeringen personeel	2.128	-	1.748
Uitkeringen ziekengeld	-94.810	-	-92.055
Overige kosten	105.439	83.476	123.628
Subtotaal	<u>4.333.864</u>	<u>4.800.570</u>	<u>4.495.920</u>
Doorberekende kosten	-	-	-106.397
Personeel niet in loondienst	71.778	33.729	198.796
Totaal personeelskosten	<u>4.405.642</u>	<u>4.834.299</u>	<u>4.588.319</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	<u>61</u>	<u>62</u>	<u>64</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Per saldo ligt het totaal van de personeelskosten € 430.000 lager dan de begroting. Dat verschil bestaat voornamelijk uit lagere salariskosten dan begroot, maar ook door de vrijval uit de voorziening voor langdurig zieken, de sociale lasten die te hoog begroot waren en de lagere transitievergoedingen dan begroot. De lagere salariskosten hebben te maken met het lagere ziekteverzuim in 2021, vacatures die niet of niet tijdig ingevuld konden worden en het voorzichtige aannamebeleid in verband met de onzekerheid over de continuïteit van de subsidie voor de opvang mensenhandel multiproblematiek (OMM).

**11. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
- materiële vaste activa	82.153	105.134	69.920
Totaal afschrijvingen	<u>82.153</u>	<u>105.134</u>	<u>69.920</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Het verschil is ontstaan doordat investeringen zijn uitgesteld en doordat op een deel van de investeringen in 2020 en 2021 compensatie vanuit de meerkostenregeling corona heeft plaatsgevonden.

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021**

**LASTEN**

**12. Overige bedrijfskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	204.548	167.363	197.597
Algemene kosten	697.450	655.785	697.160
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	101.197	93.929	115.649
Onderhoud en energiekosten:			
- Onderhoud	83.877	69.534	67.952
- Energiekosten	66.634	121.102	116.066
Subtotaal	<u>150.511</u>	<u>190.636</u>	<u>184.018</u>
Huur en leasing	589.644	601.149	582.301
Verhuis- en verbouwingskosten	-	-	-
Dotaties en vrijval voorzieningen	107.169	36.444	36.448
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.850.520</u>	<u>1.745.306</u>	<u>1.813.172</u>

**Toelichting realisatie versus begroting:**

Onder algemene kosten zijn opgenomen de kosten in verband met uitbesteding van zorg middels onderaanneming. In de energiekosten van 2021 zijn teruggaves ter hoogte van € 20.000 opgenomen die betrekking hebben op 2020.

<i>Specificatie van de Algemene kosten</i>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
Automatisering	286.221	268.797	365.757
Telefonie en verbindingen	62.911	117.684	84.898
Directe projectkosten	33.339	77.756	30.667
Overige algemene kosten	202.979	191.548	215.839
Kosten uitbestede zorg	112.000	-	-
Totaal algemene kosten	<u>697.450</u>	<u>655.785</u>	<u>697.160</u>

**13. Financiële baten en lasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	€	€	€
Rentebaten	-	-	-
Subtotaal financiële baten	-	-	-
Overige financiële lasten	10.818	1.745	2.747
Subtotaal financiële lasten	<u>10.818</u>	<u>1.745</u>	<u>2.747</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-10.818</u>	<u>-1.745</u>	<u>-2.747</u>

**1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021**

**OVERIGE TOELICHTINGEN**

***Bezoldiging bestuurders en toezichhouders***

Zie paragraaf 1.1.7

***Honoraria accountant***

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>
1 Controle van de jaarrekening (incl controle productiestaten wmo/jw)	33.000	29.409
Totaal honoraria accountant	<u><u>33.000</u></u>	<u><u>29.409</u></u>

***Transacties met verbonden partijen***

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

**1.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2021**

**WNT-verantwoording 2021 Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**

De WNT is van toepassing op Stichting Kadera. Het voor Stichting Kadera toepasselijke bezoldigingsmaximum is in € 141.000, gebaseerd op Zorg- en jeugdhulp, klasse II, totaalscore 8.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige 1 nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>bedragen x € 1</b>		<b>J.H.Y. Traas</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor	1		
Dienstbetrekking?	ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.989		
Beloningen betaalbaar op termijn	12.819		
<i>Subtotaal</i>	<i>126.807</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	141.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
<b>Bezoldiging</b>	126.807		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
<b>Gegevens 2020</b>			
<b>bedragen x € 1</b>		<b>J.H.Y. Traas</b>	<b>G.H. Brinkhuis-Oord</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder	Waarnemend directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/05 – 31/12	01/01 – 31/05	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.213	45.282	
Beloningen betaalbaar op termijn	7.791	4.870	
<i>Subtotaal</i>	<i>82.004</i>	<i>50.152</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	90.369	56.066	
<b>Bezoldiging</b>	82.004	50.152	



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.K. Groenberg</b>	<b>A. Verburg</b>	<b>H. Mensink</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	16.920	11.280	11.280
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	16.920	11.280	11.280
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.K. Groenberg</b>	<b>A. Verburg</b>	<b>H. Mensink</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	7/9 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	16.200	10.800	3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.250	13.500	4.279

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

<b>bedragen x € 1</b>		<b>A.L.C. Roelofs</b>	
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		11.280	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>		11.280	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
<b>Gegevens 2020</b>			
<b>bedragen x € 1</b>		<b>I.J.T. Reijmer</b>	<b>D.S. Terporten-Hop</b>
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1/1 - 29/2	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		1.800	10.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.213	13.500

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**OVERIGE TOELICHTINGEN OP DE JAARREKENING**

**1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING**

De raad van bestuur van Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld in de vergadering van 23 mei 2022.

De raad van toezicht van de Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 23 mei 2022.

**1.1.9 RESULTAATBESTEMMING**

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aar paragraaf 1.1.2.

**1.1.10 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

***Raad van Bestuur***

w.g.  
\_\_\_\_\_  
J.H.Y. Traas MBA  
Directeurbestuurder

***Raad van Toezicht***

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. M.K. Groenberg  
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
H. Mensink  
Lid Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
mr. A.L.C. Roelofs  
Lid Raad van Toezicht

w.g.  
\_\_\_\_\_  
A. Verburg  
Lid Raad van Toezicht

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

### **1.2.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING**

In de statuten is bepaald, conform artikel 10, lid 2 sub a, dat besluiten van de directie aangaande de winstbestemming zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### **1.2.2 OVERZICHT NEVENVESTIGINGEN**

Stichting Kadera heeft geen nevenvestigingen.

### **1.2.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan: de raad van toezicht van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst- en verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 mei 2022  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

drs. C.P.H. Nijkamp RA

## **1.3 BIJLAGEN**

**Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**

<b>1.3.1 KOSTENVERDEELSTAAT 2021</b>	Totaal opbrengsten	Directe personeels kosten	Directe overige kosten	Indirecte personeelskosten	Indirecte overige kosten	Totaal kosten	Bedrijfsresultaat	Algemene reserve Kadera	Algemene reserve Zwolle	Algemene reserve Enschede	fte incl ovh
<b>Bovenregionaal</b>											
Meldpunt	319.878	289.938	28.314	111.646	62.343	492.242	-172.364		-75.444	-96.920	5,6
Crisisopvang	1.635.781	742.198	226.212	285.797	159.589	1.413.796	221.985		97.163	124.822	14,3
Safe Houses	72.110	32.168	18.830	12.387	6.917	70.302	1.808		791	1.017	0,6
Begeleid wonen jonge moeders	338.939	97.415	96.583	37.511	20.946	252.455	86.484		37.854	48.630	1,9
				-	-						
<b>Regio Zwolle en Enschede</b>											
Mensenhandel	302.733	69.869	196.151	26.904	15.023	307.947	-5.214		-2.607	-2.607	1,3
				-	-						
<b>Regio Zwolle</b>											
Intensieve zorg	638.087	262.820	203.718	101.204	56.512	624.254	13.833		13.833		5,1
Begeleid wonen	-	-	-	-	-	-	-		-		0,0
Mannenopvang	235.313	96.504	31.500	37.161	20.751	185.916	49.398		49.398		1,9
Veerkracht	137.220	82.131	-	31.626	17.660	131.417	5.802		5.802		1,6
Noodbed	46.784	3.422	701	1.318	736	6.177	40.607		40.607		0,1
AWARE	85.765	34.221	19.208	13.178	7.358	73.965	11.800		11.800		0,7
Nazorg	23.373	19.164	-	7.379	4.121	30.664	-7.291		-7.291		0,4
WMO begeleiding (vh AWBZ)	241.785	157.418	-	60.617	33.848	251.884	-10.098		-10.098		3,0
<b>Regio Enschede</b>											
Intensieve zorg	951.140	416.613	198.820	160.425	89.581	865.438	85.702			85.702	8,0
Begeleid wonen	235.708	82.816	97.427	31.890	17.807	229.940	5.768			5.768	1,6
Veerkracht	126.001	82.131	-	31.626	17.660	131.417	-5.417			-5.417	1,6
Noodbed	42.105	15.742	11.693	6.062	3.385	36.881	5.224			5.224	0,3
AWARE	128.218	54.754	22.243	21.084	11.773	109.855	18.363			18.363	1,1
Nazorg	24.073	27.377	-	10.542	5.887	43.806	-19.732			-19.732	0,5
WMO begeleiding (vh AWBZ)	190.045	109.508	-	42.168	23.547	175.223	14.822			14.822	2,1
<b>Overig</b>											
IWMO - ambulante trajecten	366.055	319.788	3.203	123.140	68.761	514.892	-148.837	-148.837			6,2
CSG	173.620	86.432	36.193	33.282	18.585	174.491	-871		-871		1,7
Overig	232.641	129.281	19.309	49.782	27.798	226.171	6.470	6.470			2,5
	<b>6.547.373</b>	<b>3.211.710</b>	<b>1.210.104</b>	<b>1.236.730</b>	<b>690.589</b>	<b>6.349.133</b>	<b>198.240</b>	<b>-142.367</b>	<b>160.936</b>	<b>179.671</b>	<b>61,8</b>