

Jaarverslaggeving 2020

Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld



INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Jaarrekening 2020	3
1.1.1 Balans per 31 december 2020	4
1.1.2 Resultatenrekening over 2020	5
1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2020	6
1.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020	14
1.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2020	20
1.1.7 WNT-verantwoording 2020	24
1.1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	28
1.1.9 Resultaatbestemming	28
1.1.10 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	28
1.2 Overige gegevens	29
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	30
1.2.2 Overzicht nevenvestigingen	30
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
1.3 Bijlagen	34
1.3.1 Kostenverdeelstaat 2020	35

1.1 JAARREKENING 2020

1.1 JAARREKENING 2020

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u> €	<u>31-dec-19</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	299.355	237.808
Totaal vaste activa		<u>299.355</u>	<u>237.808</u>
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	368.889	312.582
Liquide middelen	3	1.953.622	2.068.521
Totaal vlottende activa		<u>2.322.510</u>	<u>2.381.103</u>
Totaal activa		<u><u>2.621.865</u></u>	<u><u>2.618.911</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves	4	991.540	976.564
Bestemmingsreserves		382.018	382.018
Totaal eigen vermogen		<u>1.373.558</u>	<u>1.358.582</u>
Voorzieningen	5	301.722	399.792
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6	946.586	860.537
Totaal kortlopende schulden		<u>946.586</u>	<u>860.537</u>
Totaal passiva		<u><u>2.621.865</u></u>	<u><u>2.618.911</u></u>

* Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het totaal eigen vermogen en de achtergestelde leningen die onder langlopende schulden verwerkt zijn.

Het aansprakelijk vermogen per balansdatum bedraagt

1.373.558	1.358.582
-----------	-----------

1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7	400.735	429.037	367.927
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	8	5.611.692	5.649.624	5.387.188
Overige bedrijfsopbrengsten	9	476.707	401.391	1.012.944
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>6.489.134</u>	<u>6.480.052</u>	<u>6.768.059</u>
BEDRIJFSLASTEN:				
Personeelskosten	10	4.588.319	4.607.250	4.672.432
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	69.920	80.820	59.582
Overige bedrijfskosten	12	1.813.172	1.731.954	1.748.518
Som der bedrijfslasten		<u>6.471.411</u>	<u>6.420.024</u>	<u>6.480.532</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		17.723	60.028	287.527
Financiële baten en lasten	13	-2.747	-	-1.785
RESULTAAT		<u>14.976</u>	<u>60.028</u>	<u>285.742</u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2020 €	2019 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve Kadera	-63.331	355.984
Algemene reserve Enschede	33.192	11.228
Algemene reserve Zwolle	45.114	-81.470
Bestemmingsreserve huisvesting	-	-
	<u>14.976</u>	<u>285.742</u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		17.723		287.527
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	69.920		59.582	
- mutaties voorzieningen	-98.070		-214.933	
- boekresultaten afstoting vaste activa	-		-590.458	
		-28.150		-745.809
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-56.297		42.272	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen behoudens rekening-courant krediet)	86.049		-3.903	
		29.752		38.369
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		19.325		-419.913
Ontvangen interest	-		129	
Betaalde interest	-2.747		-1.914	
		-2.747		-1.785
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		16.578		-421.698
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-131.476		-141.124	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		1.987.780	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-131.476		1.846.656
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie geldmiddelen		<u>-114.899</u>		<u>1.424.958</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.068.521		643.563
Stand geldmiddelen per 31 december		1.953.622		2.068.521
Mutatie geldmiddelen		-114.899		1.424.958

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Kadera is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle en is geregistreerd onder Kvk-nummer 05067550. Stichting Kadera is er voor iedereen die bij huiselijk geweld betrokken is: slachtoffers, plegers, kinderen, familie, vrienden, buren en professionals. Onder huiselijk geweld valt (ex)partnergeweld, kindermishandeling, oudermishandeling, ouderenmishandeling en eergelateerd geweld. Maar Kadera wil ook gedwongen prostitutie (loverboys) en mensenhandel voorkomen. Er is altijd sprake van een machtsverschil en van een afhankelijkheidsrelatie.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven.

Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Daarnaast is rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zwolle en de Subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare burgers van de gemeente Enschede.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn indien nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2020 mogelijk te maken.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 2 december 2019 door de Raad van Bestuur vastgestelde goedgekeurde begroting 2020.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Kadera.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, eventueel rekening houdend met een restwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2%.
- Verbouwingen : 10-20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-33 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

Reorganisatievoorziening

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstige loondoorbetalingen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per ultimo 2020, de kans op herstel en het loon van de betreffende medewerkers.

Voorziening loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget betreft de saldering van de maandelijkse opbouw (met een maximum van 36 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen hebben betrekking op de uit te keren lonen en transitievergoedingen van medewerkers waarmee een vaststellingsovereenkomst is afgesloten. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden in de winst en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien betrouwbaar kunnen worden bepaald; als dat niet kan dan worden opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overheidssubsidies (exclusief opbrengsten jeugdwet)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (individueel keuzebudget e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Kadera heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kadera. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Kadera betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2021 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 88,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad voor verhoging van de pensioenen met de volledige prijsstijging in dat jaar is ruim 125%.

Stichting Kadera heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kadera heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en betaalde (te betalen) interest.

1.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

1.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	68.015	68.014
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	231.340	169.794
Totaal materiële vaste activa	<u>299.355</u>	<u>237.808</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfs-middelen, technische en administratie-ve uitrusting	Totaal
	€	€	€
Aanschafwaarde	72.380	911.027	983.407
Cumulatieve afschrijvingen	4.366	741.233	745.599
Boekwaarde per 1 januari	<u>68.014</u>	<u>169.794</u>	<u>237.808</u>
Bij: investeringen	-	131.476	131.476
Af: desinvesteringen	-	-76.380	-76.380
Bij: afschrijvingen desinvesteringen	-	76.380	76.380
Af: afschrijvingen	-7.122	-62.807	-69.929
Mutaties 2020	<u>-7.122</u>	<u>68.669</u>	<u>61.547</u>
Aanschafwaarde	72.380	966.123	1.038.503
Cumulatieve afschrijvingen	11.488	727.660	739.148
Boekwaarde per 31 december	<u>60.892</u>	<u>238.463</u>	<u>299.355</u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%-33%	

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	131.951	120.391
Nog te factureren zorgtrajecten	21.265	12.403
<i>Vorderingen uit hoofde van subsidies:</i>		
Subsidie gemeente Zwolle	24.709	-
Oranjefonds	2.668	-
<i>Belastingen</i>		
Omzetbelasting	3.603	-
<i>Overige vorderingen:</i>		
Declaratie meerkosten corona	143.332	-
UWV compensatie transitievergoeding	-	116.805
Projectsubsidies	-	17.914
Inhuur automatiseringsdeskundigheid	3.922	3.073
Overige vorderingen	16.308	8.782
<i>Vooruitbetaalde bedragen:</i>		
Automatiseringskosten	9.218	19.424
Overige vooruitbetaalde bedragen	11.912	13.080
<i>Overige overlopende activa:</i>		
Overige overlopende activa	-	710
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>368.889</u>	<u>312.582</u>

Overige toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 51.312 (2019: € 38.685).

In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.601.897	2.067.361
Kassen	1.726	1.160
Spaarrekeningen	350.000	-
Totaal liquide middelen	<u>1.953.622</u>	<u>2.068.521</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	991.540	976.564
Bestemmingsreserves	<u>382.018</u>	<u>382.018</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>1.373.558</u></u>	<u><u>1.358.582</u></u>

Algemene en overige reserves

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-20</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-20</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve Kadera	1.017.893	-63.331	-	954.562
Algemene reserve Enschede	-86.278	33.192	-	-53.086
Algemene reserve Zwolle	44.949	45.114	-	90.063
Totaal algemene en overige reserves	<u><u>976.564</u></u>	<u><u>14.976</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>991.540</u></u>

Bestemmingsreserves

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-20</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-20</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve huisvesting	382.018	-	-	382.018
Totaal bestemmingsreserves	<u><u>382.018</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>382.018</u></u>

Toelichting resultaatbestemming

Voor de toerekening van het resultaat over het boekjaar 2020 aan de bovengenoemde algemene reserves wordt verwezen naar de resultatenrekening in paragraaf 1.1.2 en de kostenverdeelstaat onder 1.3.1.

Toelichting bestemmingsreserves:

De bestemmingsreserve huisvesting is bestemd voor herhuisvesting.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt:</i>	Saldo per 1-jan-20	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-20
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- groot onderhoud	143.517	36.449	-	-	179.966
- reorganisatie	4.701	-	4.701	-	-
- langdurig zieken	85.916	31.572	65.480	-	52.008
- loopbaanbudget	63.560	48.524	27.755	14.581	69.748
- overige voorzieningen	102.098	-	100.282	1.816	-
Totaal voorzieningen	<u>399.792</u>	<u>116.545</u>	<u>198.218</u>	<u>16.397</u>	<u>301.722</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-20
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	218.855
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	82.867
Hiervan > 5 jaar	-

Toelichting per categorie voorziening:

Grondslag voor de stand van de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is het meerjarenonderhoudsplan dat in 2017 is opgesteld. Dit plan is de basis is voor de voorziening voor de komende 15 jaar voor het pand aan de Belvederelaan.

De reorganisatievoorziening heeft betrekking op de kosten voortvloeiend uit het reorganisatieplan dat eind 2018 is opgesteld en gecommuniceerd. Het plan is in 2019 geëffectueerd.

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De langdurig zieken zijn bepaald op basis van een inschatting van de kans op herstel gedurende het resterende dienstverband van de zieke medewerkers ultimo 2020.

De basis voor de voorziening loopbaanbudget betreft de CAO Sociaal Werk. Het saldo van deze voorziening betreft de saldering van de maandelijkse opbouw (met een maximum van 36 maanden) van het loopbaanbedrag per medewerker minus de benutting hiervan.

De overige voorzieningen hebben betrekking op de in 2021 uit te keren lonen en transitievergoedingen van medewerkers waarmee een vaststellingsovereenkomst is afgesloten.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Crediteuren	91.951	135.745
Belastingen en premies sociale verzekeringen	290.586	268.041
Schulden terzake pensioenen	8.648	9.744
<i>Schulden uit hoofde van subsidies:</i>		
Vooruitontvangen subsidie gemeente Zwolle	-	12.754
Projectsubsidies	6.030	-
<i>Overige schulden:</i>		
Nog te betalen salarissen	7.994	-2
Vakantiedagen	268.088	202.105
<i>Overige nog te betalen kosten:</i>		
Personeelskosten	458	22.363
Projectkosten	16.998	35.387
Overige nog te betalen kosten	134.983	84.154
<i>Vooruitontvangen opbrengsten:</i>		
Huurbijdrage woningbouwverenigingen	-	-
Subsidie gemeente Enschede Noodhulp clientenopvang Enschede	3.906	3.906
Subsidie gemeente Zwolle Centrum Seksueel Geweld (CSG)	94.005	71.205
Oranjefonds	-	-225
Vooruit gefactureerde bedragen	9.818	5.618
<i>Overige passiva:</i>		
Overige overlopende passiva	13.122	9.742
Totaal overige kortlopende schulden	<u>946.586</u>	<u>860.537</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Voor de locatie in Zwolle is een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2019 en lopende tot en met 31 mei 2024. De totale resterende huurverplichting ultimo 2020 bedraagt € 1.125.000, waarvan € 319.000 aan verwachte huurkosten voor 2021.

De locatie Enschede heeft een huurovereenkomst voor 10 jaar, tot 16 februari 2021. De totale resterende huurverplichting ultimo 2020 bedraagt € 25.000.

De huurovereenkomsten van de overige locaties in Zwolle en Enschede hebben een opzegtermijn van 2-3 maanden. De verwachte huurkosten voor 2021 bedragen € 104.000.

In mei 2020 is een contract aangegaan voor telefonie, verbindingen en werkplekken met Felloo Smart Cloud Services voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2020 bedraagt € 617.000, waarvan € 142.000 aan verwachte kosten voor 2021.

Vanaf mei 2019 worden kopieermachines en printers gehuurd voor een periode van 5 jaar. De totale resterende verplichting ultimo 2020 bedraagt € 35.000, waarvan € 11.000 aan verwachte kosten voor 2021.

Voorwaardelijke verplichtingen

De locatie Enschede heeft op 12 april 2002 een perceel grond aangekocht van de gemeente Enschede ter grootte van 1 are en 80 centiare voor een bedrag van EUR 24.504,-. Kadera is verplicht om bij beëindiging van de huurovereenkomst van het bij Domijn gehuurde pand in Enschede dit perceel te verkopen en te leveren tegen de dan geldende marktwaarde aan Woningstichting Domijn.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2020

BATEN

7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	164.050	-	109.105
Opbrengsten Wmo	228.458	-	250.477
Totaal opbrengsten Jeugdwet en Wmo	<u>392.508</u>	<u>429.037</u>	<u>359.582</u>
Opbrengsten overige zorgprestaties	8.227	-	8.345
Totaal	<u><u>400.735</u></u>	<u><u>429.037</u></u>	<u><u>367.927</u></u>

Toelichting realisatie versus begroting:

Het achterblijven van de opbrengsten uit ambulante zorg betreft de regio IJsselland, waar een lager aantal beschikkingen is afgegeven en de personele bezetting lager was dan begroot door ziekte en zwangerschapsverlof.

8. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (excl Wmo en JW)	5.536.061	5.580.657	5.279.523
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	75.631	68.967	107.665
Totaal	<u><u>5.611.692</u></u>	<u><u>5.649.624</u></u>	<u><u>5.387.188</u></u>

Toelichting realisatie versus begroting:

Het verschil in subsidies gemeenten ontstaat door subsidiegelden voor het Centrum Seksueel Geweld (CSG).

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
- Boekwinst verkoop pand	-	-	590.458
- Bijdragen klanten	234.400	258.097	238.290
- Huurbijdrage woningbouwverenigingen	88.742	87.869	86.400
- Preventie	29.397	52.425	45.178
- Projecten	30.209	-	-
- Verhuur pand	-	-	18.750
- Overig	93.959	3.000	33.868
Totaal	<u><u>476.707</u></u>	<u><u>401.391</u></u>	<u><u>1.012.944</u></u>

Toelichting realisatie versus begroting:

Onder overige bedrijfsopbrengsten is opgenomen het bedrag voor de zorgbonus inclusief eindheffing daarover ad € 58.000.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2020

LASTEN

10. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Lonen en salarissen	3.442.077	3.364.457	3.213.264
Sociale lasten	598.539	592.144	549.336
Pensioenpremies	292.791	294.436	284.772
Andere personeelskosten:			
Mutatie reorganisatievoorziening	-4.429	-	-417.376
Transitievergoedingen	60.269	10.485	207.248
Mutatie overige voorzieningen	-100.888	-	102.098
Reiskostenvergoedingen	68.098	83.015	84.703
Wervingskosten	-	-	33.578
Opleidings- en studiekosten	70.860	119.487	56.377
Kosten arbodienst	27.321	16.523	17.834
Kantinekosten	7.961	10.556	12.503
Verzekeringen personeel	1.748	2.080	2.698
Uitkeringen ziekengeld en WW/WAC	-92.055	-	-78.715
Overige kosten	123.628	80.944	113.313
Subtotaal	4.495.920	4.574.127	4.181.633
Doorberekende kosten	-106.397	-	-
Personeel niet in loondienst	198.796	33.123	490.799
Totaal personeelskosten	4.588.319	4.607.250	4.672.432
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	64	62	63

Toelichting realisatie versus begroting:

Per saldo ligt het totaal van de personeelskosten € 22.000 lager dan de begroting. Dat verschil bestaat voornamelijk uit enerzijds het feit dat er meer extern personeel is ingehuurd in verband met vervanging door ziekte en zwangerschapsverlof, en anderzijds dat een deel van de loonkosten kon worden doorberekend.

In 2019 zijn onder 'Personeel niet in loondienst' ook opgenomen de kosten voor de inhuur van de interim-bestuurder ter hoogte van € 229.000 (incl btw en reiskosten). Het deel van deze kosten dat betrekking heeft op de bezoldiging is opgenomen onder paragraaf 1.1.7 (WNT).

11. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
- materiële vaste activa	69.920	80.820	59.582
Totaal afschrijvingen	69.920	80.820	59.582

Toelichting realisatie versus begroting:

Het verschil is ontstaan doordat investeringen lager zijn uitgevallen en doordat ze later in het jaar zijn uitgevoerd.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2020

LASTEN

12. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	197.597	186.160	206.090
Algemene kosten	697.160	602.947	587.056
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	115.649	96.975	97.447
Onderhoud en energiekosten:			
- Onderhoud	67.952	103.062	88.729
- Energiekosten	116.066	114.954	103.340
Subtotaal	<u>184.018</u>	<u>218.016</u>	<u>192.069</u>
Huur en leasing	582.301	591.408	586.572
Verhuis- en verbouwingskosten	-	-	40.290
Dotaties en vrijval voorzieningen	36.448	36.448	38.994
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>1.813.172</u></u>	<u><u>1.731.954</u></u>	<u><u>1.748.518</u></u>

Toelichting realisatie versus begroting:

Het grootste verschil in de overige bedrijfskosten betreft het verschil tussen de gerealiseerde en begrote automatiseringskosten onder de algemene kosten ad € 193.000. Dit betreffen de kosten van de implementatie van AFAS en overgang naar de cloud. Onderhoudskosten aan de panden zijn in verband met coronamaatregelen en de investeringen in ICT-middelen en automatiseringskosten uitgesteld.

<i>Specificatie van de Algemene kosten</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Automatisering	365.757	172.963	205.127
Telefonie en verbindingen	84.898	127.169	132.855
Directe projectkosten	30.667	71.744	48.593
Overige algemene kosten	215.839	231.071	200.481
Totaal algemene kosten	<u>697.160</u>	<u>602.947</u>	<u>587.056</u>

13. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Rentebaten	-	-	129
Subtotaal financiële baten	-	-	129
Overige financiële lasten	2.747	-	1.914
Subtotaal financiële lasten	<u>2.747</u>	-	<u>1.914</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-2.747</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-1.785</u></u>

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2020

OVERIGE TOELICHTINGEN

Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

Zie paragraaf 1.1.7

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
1 Controle van de jaarrekening (incl controle productiestaten wmo/jw)	29.409	28.005
Totaal honoraria accountant	<u>29.409</u>	<u>28.005</u>

Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2020

WNT-verantwoording 2020 Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

De WNT is van toepassing op Stichting Kadera. Het voor Stichting Kadera toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 135.000, gebaseerd op Zorg- en jeugdhulp, klasse II, totaalscore 8.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	G.H. Brinkhuis-Oord		J.H.Y. Traas		
Functiegegevens	Waarnemend directeur- bestuurder		Directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/05		01/05 – 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1		
Dienstbetrekking?	ja		ja		
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.282		74.213		
Beloningen betaalbaar op termijn	4.870		7.791		
<i>Subtotaal</i>	<i>50.151</i>		<i>82.004</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	56.066		90.369		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		
Bezoldiging	50.151		82.004		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		
Gegevens 2019					
bedragen x € 1	W.B.P. Wielakker		J.W.L. Elshof		G.H. Brinkhuis-Oord
Functiegegevens	Directeur-bestuurder		Waarnemend directeur- bestuurder		Waarnemend directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 1/12		1/1 - 1/11		1/11 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89		0,89		1
Dienstbetrekking?	ja		ja		ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.426		87.496		18.113
Beloningen betaalbaar op termijn	5.502		8.868		1.988
<i>Subtotaal</i>	<i>85.928</i>		<i>96.364</i>		<i>20.101</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	106.059		96.561		21.726
Bezoldiging	85.928		96.364		20.101

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		G.H. Brinkhuis-Oord	
Functiegegevens	Waarnemend directeur/bestuurder		
Kalenderjaar	2020	2019	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	-	1/1 - 31/10	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	0	10	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	0	N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	0	221.200	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	221.200		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	0	187.060	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	187.060		
	N.v.t.		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	187.060		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M.K. Groenberg		I.J.T. Reijmer		D.S. Terporten-Hop	
Functiegegevens	Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12		1/1 - 29/2		1/1 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	16.200		1.800		10.800	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.250		2.213		13.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	16.200		1.800		10.800	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2019						
bedragen x € 1	M.K. Groenberg		I.J.T. Reijmer		D.S. Terporten-Hop	
Functiegegevens	Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	13.884		9.256		9.256	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.500		13.000		13.000	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	A. Verburg		H. Mensink	
Functiegegevens	Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12		7/9 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	10.800		3.600	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.500		4.279	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	10.800		3.600	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	A. Verburg			
Functiegegevens	Lid RvT			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12			
Bezoldiging				
Bezoldiging	9.256			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.000			

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE TOELICHTINGEN OP DE JAARREKENING

1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De raad van bestuur van Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 17 mei 2021.

De raad van toezicht van de Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 17 mei 2021.

1.1.9 RESULTAATBESTEMMING

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan paragraaf 1.1.2.

1.1.10 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Raad van Bestuur

w.g.

J.H.Y. Traas MBA
Directeurbestuurder

Raad van Toezicht

w.g.

drs. M.K. Groenberg
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

mr. A.L.C. Roelofs
Lid Raad van Toezicht

w.g.

A. Verburg
Lid Raad van Toezicht

w.g.

H. Mensink
Lid Raad van Toezicht

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten is bepaald, conform artikel 10, lid 2 sub a, dat besluiten van de directie aangaande de winstbestemming zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

1.2.2 OVERZICHT NEVENVESTIGINGEN

Stichting Kadera heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld te Zwolle gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet nommering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 mei 2021
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. M.R. Quispel RA

661050013/SH/0661

3

1.3 BIJLAGEN

Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

1.3.1 KOSTENVERDEELSTAAT 2020	Totaal opbrengsten	Directe personeels kosten	Directe overige kosten	Indirecte personeelskosten	Indirecte overige kosten	Totaal kosten	Bedrijfsresultaat	Algemene reserve Kadera	Algemene reserve Zwolle	Algemene reserve Enschede	fte incl ovh
Bovenregionaal											
Meldpunt	374.741	255.353	10.684	106.958	60.058	433.052	-58.311		-26.117	-32.193	5,1
Crisisopvang	1.584.383	816.739	221.837	342.101	192.092	1.572.770	11.613		5.201	6.411	16,4
Safe Houses	64.031	30.538	42.836	12.791	7.182	93.348	-29.317		-13.131	-16.186	0,6
Begeleid wonen jonge moeders	279.210	112.407	89.621	47.083	26.438	275.549	3.662		1.640	2.022	2,3
	-										
Regio Zwolle en Enschede											
Mensenhandel	394.718	159.189	129.965	66.678	37.440	393.273	1.445		722	722	3,2
	-										
Regio Zwolle											
Intensieve zorg	616.388	249.505	160.257	104.508	58.682	572.952	43.436		43.436		5,0
Begeleid wonen	-	-	1.594	-	-	1.594	-1.594		-1.594		0,0
Mannenopvang	219.581	91.615	45.035	38.374	21.547	196.572	23.009		23.009		1,8
Veerkracht	132.965	77.970	-	32.659	18.338	128.967	3.998		3.998		1,6
Noodbed	42.993	3.249	21.450	1.361	764	26.824	16.169		16.169		0,1
AWARE	83.106	32.488	22.634	13.608	7.641	76.370	6.736		6.736		0,7
Nazorg	22.648	18.193	-	7.620	4.279	30.092	-7.444		-7.444		0,4
WMO begeleiding (vh AWBZ)	240.545	149.443	-	62.596	35.148	247.187	-6.642		-6.642		3,0
	-										
Regio Enschede											
Intensieve zorg	967.556	354.115	314.902	148.325	83.286	900.629	66.928			66.928	7,1
Begeleid wonen	195.077	78.620	51.985	32.931	18.491	182.027	13.050			13.050	1,6
Veerkracht	122.094	77.970	-	32.659	18.338	128.967	-6.873			-6.873	1,6
Noodbed	33.536	14.944	8.756	6.260	3.515	33.474	62			62	0,3
AWARE	124.242	51.980	31.550	21.773	12.225	117.528	6.714			6.714	1,0
Nazorg	23.327	25.990	-	10.886	6.113	42.989	-19.662			-19.662	0,5
WMO begeleiding (vh AWBZ)	184.154	103.960	-	43.545	24.451	171.956	12.198			12.198	2,1
	-										
Overig											
IWMO - ambulante trajecten	394.478	281.993	-	118.116	66.323	466.432	-71.954	-71.954			5,7
CSG	143.911	87.717	31.266	5.166	20.630	144.779	-868		-868		1,8
Overig	245.450	122.803	33.703	51.438	28.883	236.826	8.624	8.624			2,5
	6.489.134	3.196.784	1.218.072	1.307.437	751.865	6.474.158	14.976	-63.330	45.114	33.192	64,1