

Jaarrekening 2018



INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1	Jaarrekening 2018	
1.1.1	Balans per 31 december 2018	4
1.1.2	Resultatenrekening	5
1.1.3	Kasstroomoverzicht	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5	Toelichting op de balans	11
1.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	17
1.1.7	- Toelichting op de resultatenrekening	18
	- WNT-verantwoording	23
1.1.8	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	26
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling	29
1.2.2	Nevenvestigingen	29
1.2.3	Controleverklaring	29

1.1 JAARREKENING 2018

1.1 JAARREKENING**1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018**
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	1.553.588	1.543.603
Totaal vaste activa		<u>1.553.588</u>	<u>1.543.603</u>
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	354.854	247.168
Liquide middelen	3	643.563	1.131.734
Totaal vlottende activa		<u>998.417</u>	<u>1.378.902</u>
Totaal activa		<u><u>2.552.005</u></u>	<u><u>2.922.505</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Collectief gefinancierd gebonden vermogen	4	-	87.550
Niet-collectief gefinancierd vrij vermogen		1.072.840	1.359.652
Totaal eigen vermogen		<u>1.072.840</u>	<u>1.447.202</u>
Vorzieningen	5	614.725	497.047
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6	864.440	978.256
Totaal passiva		<u><u>2.552.005</u></u>	<u><u>2.922.505</u></u>

1.1.2 RESULTATENREKENING

	Ref.	2018	2017
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning	8	422.920	229.814
Subsidies	9	5.018.104	6.043.315
Overige bedrijfsopbrengsten	10	718.814	568.093
Som der bedrijfsopbrengsten		6.159.838	6.841.222
BEDRIJFSLASTEN			
Personeelskosten	11	4.853.282	5.385.954
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	75.993	55.508
Overige bedrijfskosten	13	1.603.706	1.755.839
Som der bedrijfslasten		6.532.981	7.197.301
BEDRIJFSRESULTAAT		-373.143	-356.079
Financiële baten en lasten	14	-1.219	498
RESULTAAT BOEKJAAR		-374.362	-355.581
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2018	2017
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Reserve aanvaardbare kosten		-87.550	-21.313
Algemene reserve Kadera		98.398	-112.680
Algemene reserve Zwolle		-226.474	-15.044
Algemene reserve Enschede		-158.736	-197.273
Bestemmingsreserve huisvesting		-	-9.271
		-374.362	-355.582

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-373.143		-356.079
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	75.993		55.508	
- mutaties voorzieningen	<u>117.678</u>		<u>252.626</u>	
		193.671		308.134
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-107.686		-98.235	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	-		-	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>-113.816</u>		<u>84.927</u>	
		-221.502		-13.308
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>		<u>-400.974</u>		<u>-61.253</u>
Ontvangen interest	651		2.000	
Betaalde interest	<u>-1.870</u>		<u>-1.502</u>	
		-1.219		498
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-402.193</u>		<u>-60.755</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-85.978		-101.381	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-85.978		-101.381
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie geldmiddelen		<u><u>-488.171</u></u>		<u><u>-162.136</u></u>
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.				
Verloop geldmiddelen				
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.131.734		1.293.870
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>643.563</u>		<u>1.131.734</u>
Mutatie geldmiddelen		<u><u>-488.171</u></u>		<u><u>-162.136</u></u>

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Stichting Kadera is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle en is geregistreerd onder Kvk-nummer 05067550.

Activiteiten

Stichting Kadera is er voor iedereen die bij huiselijk geweld betrokken is: slachtoffers, plegers, kinderen, familie, vrienden, burens en professionals. Onder huiselijk geweld valt (ex)partnergeweld, kindermishandeling, oudermishandeling, ouderenmishandeling en eengerelateerd geweld. Maar Kadera wil ook gedwongen prostitutie (loverboys) voorkomen. Er is altijd sprake van een machtsverschil en van een afhankelijkheidsrelatie.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2018, dat is geëindigd op balansdatum 31 december.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, titel 9 BWZ en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Medio 2018 is de WTZi erkenning teruggegeven en ingetrokken. Vanaf het verslagjaar 2019 zal de jaarrekening worden opgesteld obv RJ 640 Organisaties zonder winststreven.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers zijn indien nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2017 mogelijk te maken.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's wat ook de functionele valuta is van Kadera.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief, eventueel rekening houdend met een restwaarde.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

* Bedrijfsgebouwen	2%
* Verbouwingen	10%-20%
* Installaties	20%
* Inventaris	20%
* Automatisering	20%-33%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

Reorganisatievoorziening

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstige loondoorbetalingen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren lonen van langdurig zieken. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per ultimo 2018, de kans op herstel en het loon van de betreffende medewerkers.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden in de winst en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht op betrouwbare wijze kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien betrouwbaar kunnen worden bepaald; als dat niet kan dan worden opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (individueel keuzebudget e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Kadera heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kadera. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Kadera betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2019 bedroeg de dekkingsgraad 100,8 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 8 jaar (2026) hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Kadera heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kadera heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen (inclusief verbouwingen)	1.406.400	1.443.909
Andere vaste bedrijfsmiddelen	147.188	99.694
Totaal materiële vaste activa	<u><u>1.553.588</u></u>	<u><u>1.543.603</u></u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.543.603	1.497.730
Bij: investeringen	85.978	101.381
Af: afschrijvingen	75.993	55.508
Boekwaarde per 31 december	<u><u>1.553.588</u></u>	<u><u>1.543.603</u></u>
Aanschafwaarde	2.757.579	2.671.601
Cumulatieve afschrijvingen	1.203.991	1.127.998

Toelichting:

Op 1 april 2019 is het pand aan de Terborchstraat 13 te Zwolle verkocht voor € 2.025.500.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa wordt verwezen naar paragraaf 1.1.6 'mutatie-overzicht materiële vaste activa'.

2. Debiteuren en overige vorderingen*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	156.444	182.143
<u>Overige vorderingen:</u>		
Veilig Thuis Ijsselland	11.420	43.148
Inhuur automatiseringsdeskundigheid	16.385	-5.977
Rente	-	-
Projectsubsidies	24.907	-136
Subsidie gemeente zwolle	62.000	-
EU safe at home	16.669	-
Overig	10.226	6.309
<u>Vooruitbetaalde bedragen:</u>		
Automatiseringskosten	23.735	9.704
Overig	32.358	11.267
<u>Overige overlopende activa</u>		
Overig	710	710
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u><u>354.854</u></u>	<u><u>247.168</u></u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 45.537,- (2017: € 33.164,-).

In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3. Liquide middelen*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Bankrekeningen	144.863	59.381
Kassen	3.277	1.849
Spaarrekeningen	495.423	1.070.504
Totaal liquide middelen	<u>643.563</u>	<u>1.131.734</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA**4. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Collectief gefinancierd gebonden vermogen	-	87.550
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.072.840	1.359.652
Totaal eigen vermogen	<u>1.072.840</u>	<u>1.447.202</u>

Collectief gefinancierd gebonden vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2018</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-18</u>
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	87.550	-87.550	-	-
Totaal collectief gefinancierd gebonden vermogen	<u>87.550</u>	<u>-87.550</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Niet collectief gefinancierd vrij vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2018</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-18</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene reserve Kadera	563.511	98.398	-	661.909
Algemene reserve gemeente Enschede	61.230	-158.736	-	-97.506
Algemene reserve gemeente Zwolle	352.893	-226.474	-	126.419
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve huisvesting	382.018	-	-	382.018
Totaal niet-collectief gefinancierd vrij vermogen	<u>1.359.652</u>	<u>-286.812</u>	<u>-</u>	<u>1.072.840</u>

Toelichting:

Voor de toerekening van het resultaat over het boekjaar 2018 aan de bovengenoemde algemene reserves wordt verwezen naar de resultatenrekening in paragraaf 1.1.2 en de kostenverdeelstaat.

Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is bestemd voor herhuisvesting.

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2018	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-18
	€	€	€	€	€
Groot onderhoud	157.008	108.800	6.241	155.044	104.523
Langdurig zieken	244.483	32.371	166.357	-	110.497
Loopbaanbudget	95.556	50.088	30.239	20.700	94.705
Reorganisatie	-	305.000	-	-	305.000
Totaal voorzieningen	497.047	496.259	202.837	175.744	614.725

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-18
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	500.339
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	114.386
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	-

Toelichting:

Grondslag voor de stand van de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is het meerjarenonderhoudsplan dat in 2017 is opgesteld. Dit plan is de basis is voor de voorziening voor de komende 15 jaar voor het pand aan de Belvederelaan. Door de verkoop van het pand aan de Terborchstraat te Zwolle op 1 april 2019 is de voorziening voor dit pand ad € 155.044 in 2018 vrijgevallen.

De reorganisatievoorziening heeft betrekking op de kosten voortvloeiend uit het reorganisatieplan dat eind 2018 is opgesteld en gecommuniceerd. Het plan wordt in 2019 geëffectueerd.

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Crediteuren	104.772	160.792
Belastingen en premies sociale verzekeringen	263.819	262.162
Schulden terzake pensioenen	6.649	6.610
Vakantiedagen	190.982	162.000
Te betalen netto lonen	315	-
<u>Nog te betalen kosten:</u>		
Personeelskosten	14.947	726
Projectkosten	15.009	20.939
Overig	29.515	18.557
Subtotaal	<u>626.008</u>	<u>631.786</u>
<u>Vooruitontvangen opbrengsten:</u>		
Huurbijdrage woningbouwverenigingen	86.400	133.456
Subsidie gemeente Enschede	3.906	3.906
Subsidie gemeente Zwolle	71.205	65.189
Europese Unie	-	105.800
Oranjefonds	56.782	-
Vooruit gefactureerde bedragen	14.588	35.087
<u>Overige overlopende passiva:</u>		
Overig	5.551	3.032
Totaal overige kortlopende schulden	<u><u>864.440</u></u>	<u><u>978.256</u></u>

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De locatie Zwolle Intensieve Zorg en Crisisopvang had een huurovereenkomst voor 10 jaar, tot 1 augustus 2018, welke verlengd is tot de datum van oplevering van de verbouwing van het complex in Q1 2019, waarna een nieuwe langjarige overeenkomst zal worden gesloten. De verwachte huurkosten voor 2019 bedragen € 306.000.

De locatie Enschede heeft een huurovereenkomst voor 10 jaar, tot 16 februari 2021. De totale huurverplichting bedraagt € 419.000, waarvan € 197.000 aan verwachte huurkosten voor 2018.

De huurovereenkomsten van de overige locaties in Zwolle en Enschede hebben een opzegtermijn van 2-3 maanden. De verwachte huurkosten voor 2019 bedragen € 113.000.

Kopieermachines en printers worden operationeel geleased vanaf medio 2013 voor een periode van 5 jaar. Deze contracten lopen af per juni 2019. Het leasebedrag tm juni 2019 is € 3.200,-.

Vanaf 2017 wordt een Cloud Telefonie platform afgenomen voor een periode van 5 jaar. De verwachte kosten voor 2019 bedragen € 126.000,-.

De locatie Enschede heeft op 12 april 2002 een perceel grond aangekocht van de gemeente Enschede ter grootte van 1 are en 80 centiare voor een bedrag van € 24.504,-. Kadera is verplicht om bij beëindiging van de huurovereenkomst van het bij Domijn gehuurde pand in Enschede dit perceel te verkopen en te leveren tegen de dan geldende marktwaarde aan Woningstichting Domijn.

Vanaf januari 2015 wordt een kantoorpand gehuurd aan de Koggelaan in Zwolle. De huurovereenkomst is opgezegd per 1 april 2019. De verwachte huurkosten voor 2019 bedragen € 16.000,-.

Als waarborg voor de juiste nakoming van verplichtingen uit de huurovereenkomst heeft Kadera een bankgarantie ten bedrage van € 15.603,- afgegeven aan de verhuurder.

BIJLAGE

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Grond	Gebouwen	Ver- bouwingen	Installaties	Inventaris, automatisering	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2018						
- aanschafwaarde	418.000	1.192.972	135.248	164.506	760.875	2.671.601
- cumulatieve afschrijvingen	-	220.697	81.614	164.506	661.181	1.127.998
Boekwaarde per 1 januari 2018	418.000	972.275	53.634	-	99.694	1.543.603
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	-	-	85.978	85.978
- afschrijvingen	-	24.100	13.409	-	38.484	75.993
- <i>desinvesteringen</i>	-	-	-	-	-	-
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-24.100	-13.409	-	47.494	9.985
Stand per 31 december 2018						
- aanschafwaarde	418.000	1.192.972	135.248	164.506	846.853	2.757.579
- cumulatieve afschrijvingen	-	244.797	95.023	164.506	699.665	1.203.991
Boekwaarde per 31 december 2018	418.000	948.175	40.225	-	147.188	1.553.588
Afschrijvingspercentage	0%	2%	10-20%	20%	20-33%	

1.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

8. Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2018	2017
<u>Opbrengsten Jeugdwet</u>		
Jeugdwet gemeente Zwolle	189	-
Jeugdwet gemeente Enschede	30.330	-
Jeugdwet overige gemeenten	16.951	3.288
<u>Opbrengsten WMO</u>		
Ambulante trajecten (WMO) gemeente Zwolle	211.360	132.059
Ambulante trajecten (WMO) gemeente Enschede	34.496	26.491
Ambulante trajecten (WMO) Overige gemeenten	129.594	66.706
<u>Overige zorgprestaties</u>	-	1.270
Totaal	<u>422.920</u>	<u>229.814</u>

9. Subsidies (exclusief Wmo-huishoudelijke hulp; inclusief overige Wmo-prestaties)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2018	2017	
	€	€	
<u>Subsidies gemeenten</u>			
Gemeente Zwolle	Bovenregionaal, regionaal en lokaal	2.043.600	2.162.034
	Veilig Thuis Ijsselland	-	805.633
	Begeleiding WMO (voorheen AWBZ)	220.416	354.091
	RAAK	-	9.800
	Centrum Sexueel Geweld (CSG)	112.273	106.072
Gemeente Enschede	Bovenregionaal en regionaal	2.283.166	2.223.183
	Begeleiding WMO (voorheen AWBZ)	173.247	171.024
Subtotaal		<u>4.832.702</u>	<u>5.831.837</u>
<u>Overige subsidies</u>			
Projecten / fondsenwerving (m.n. t.b.v. cliënten)		62.933	83.817
EU - safe at Home		122.469	127.661
Totaal		<u>5.018.104</u>	<u>6.043.315</u>

10. Toelichting overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
<u>Overige opbrengsten (w.o. vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed):</u>		
Eigen bijdragen bewoners	182.965	189.498
Gebruikersbijdrage Aware	15.399	10.645
Huurbijdrage woningbouwverenigingen	201.102	199.759
Verhuur Terborchstraat	79.610	18.750
Dienstverleningsovereenkomst Veilig Thuis	69.000	17250
Diverse preventieprojecten	58.419	28.852
Opbrengst begeleiding OM cliënten	-	152
Detachering Gemeente Zwartewaterland	95.040	95.040
Overig	17.279	8.147
Totaal	<u><u>718.814</u></u>	<u><u>568.093</u></u>

11. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Lonen en salarissen	3.356.095	4.003.647
Sociale lasten	575.707	606.778
Pensioenpremies	311.863	333.952
Dotatie reorganisatievoorziening	305.000	
<u>Andere personeelskosten:</u>		
Reiskostenvergoedingen	99.028	121.492
Opleidings- en studiekosten	80.789	105.259
Kosten arbodienst	12.697	2.166
Kantinekosten	9.601	12.359
Verzekeringen personeel	1.505	1.455
Uitkeringen ziekengeld en WW/WAO	-57.107	-57.997
Overige personele baten	-9.700	-
Overige kosten	84.608	93.240
Subtotaal	<u>4.770.086</u>	<u>5.222.351</u>
Personeel niet in loondienst	83.196	163.603
Totaal personeelskosten	<u><u>4.853.282</u></u>	<u><u>5.385.954</u></u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE (excl. flex)	<u><u>70</u></u>	<u><u>76</u></u>

12. Afschrijvingen vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Overige afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	75.993	55.508
Totaal afschrijvingen	<u>75.993</u>	<u>55.508</u>

13. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	196.789	202.911
Algemene kosten		
- kosten automatisering	210.075	218.786
- kosten telefonie en verbindingen	113.515	147.180
- directe projectkosten	97.612	108.336
- overige algemene kosten	207.659	147.065
Subtotaal	<u>628.861</u>	<u>621.367</u>
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	105.749	157.519
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	45.508	76.717
- Energiekosten	108.945	111.131
Subtotaal	<u>154.453</u>	<u>187.848</u>
Huur en leasing	564.098	548.194
Dotaties en vrijval voorzieningen	-46.244	38.000
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.603.706</u>	<u>1.755.839</u>

De kosten voor telefonie en verbindingen lagen in 2017 hoger door implementatie-kosten van een nieuw telefoonsysteem.

De stijging van de overige algemene kosten ontstaat doordat in 2017 een vrijval ad € 22.000,- is geboekt van de voorziening voor verzelfstandiging van stichting VTIJ. Daarnaast zijn er in 2018 advieskosten gemaakt ad € 14.000 in het kader van de AVG en advieskosten ad € 18.000 inzake een huisvestingsplan.

De daling van de client- en bewonersgebonden kosten heeft voor grotendeels (€ 42.000) betrekking op een daling van de tolkkosten. Op de tolkkosten is bezuinigd. Daarnaast heeft een deel van de tolkkosten van 2017 betrekking op VTIJ.

14. Financiële baten en lasten*De specificatie is als volgt:*

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Rentebaten	651	2.000
Subtotaal financiële baten	<u>651</u>	<u>2.000</u>
Rentelasten	-	-
Overige financiële lasten	1.870	1.502
Subtotaal financiële lasten	<u>1.870</u>	<u>1.502</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-1.219</u></u>	<u><u>498</u></u>

15. Honoraria accountant

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2018 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	25.410	22.680
2 Overige controlewerkzaamheden	-	2.640
Totaal honoraria accountant	<u>25.410</u>	<u>25.320</u>

16. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder de WNT-verantwoording.

WNT-verantwoording 2018 Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kadera. Het voor Stichting Kadera toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 125.000 en is gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 8 en klasse II.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen**

bedragen x € 1	W.B.P. Wielakker	J.W.L. Elshof
Functiegegevens	Directeurbestuurder	Waarnemend Directeurbestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	0,89	0,89
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	92.131	98.550
Beloningen betaalbaar op termijn	10.230	10.540
<i>Subtotaal</i>	102.361	109.090
Individueel toepasselijke bezoldigings- maximum	111.250	111.250
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	102.361	109.090
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Deeltijdfactor 2017 (in fte)	0,89	0,89
Gegevens 2017	97.446	24.165
Beloningen betaalbaar op termijn	10.227	1.958
Totaal bezoldiging 2017	107.673	26.123

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

bedragen x € 1	G.H. Brinkhuis-Oord
Functiegegevens	Directeurbestuurder
Kalenderjaar	2018
Aanvang en einde functievervulling in het kalenderjaar	1-11 - 31/12
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in 2018	2
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	50.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	36.571
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	29.315
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	29.315
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging (excl. BTW) *	29.315
* Van de bezoldiging ad € 29.315 heeft € 5.638 betrekking op de vergoeding voor het interimbureau	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M.K. Groenberg	I.J.T. Reijmer	P.C.M. Mohr
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.179	7.594	3.150
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	18.750	12.500	6.250
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	11.179	7.594	3.150
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	N.v.t.	6.000	6.000
Belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	300	300
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	-	-
Totaal bezoldiging 2017	N.v.t.	6.300	6.300
bedragen x € 1	A. Westerholt	D.S. Terporten - Hop	A. Verburg
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.150	7.594	4.444
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	6.250	12.500	6.250
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	3.150	7.594	4.444
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.
Beloning	6.000	6.000	N.v.t.
Belastbare onkostenvergoedingen	300	300	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2017	6.300	6.300	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2018 vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2019.

De raad van toezicht van de Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2019.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Was getekend

Ondertekening door directeurbestuurder
W.B.P. Wielakker ontbreekt in verband
met ziekte.

G.H. Brinkhuis-Oord RA
Directeurbestuurder

Was getekend

Was getekend

M.K. Groenberg
Voorzitter Raad van Toezicht

mr. D.S. Terporten-Hop
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Was getekend

Was getekend

A. Verburg
Lid Raad van Toezicht

drs. I.J.T. Reijmer
Lid Raad van Toezicht

KOSTENVERDEELSTAAT 2018

	Totaal opbrengsten	Directe personeels kosten	Directe overige kosten	Indirecte personeelskosten	Indirecte overige kosten	Totaal kosten	Bedrijfsresultaat	Reserve aanvraagd kosten	Algemene reserve Kadera	Algemene reserve Zwolle	Algemene reserve enschede	fte incl ovh
Bovenregionaal												
Meldpunt	291.549	205.702	2.266	73.913	35.116	316.996	-25.447			-11.484	-13.963	4,1
Crisisopvang	1.538.422	835.274	320.184	300.130	142.592	1.598.180	-59.757			-26.969	-32.789	16,5
Safe Houses	66.488	29.342	38.000	10.543	5.009	82.894	-16.406			-7.404	-9.002	0,6
Begeleid wonen jonge moeders	231.552	142.121	14.896	51.067	24.262	232.346	-794			-358	-435	2,8
Regio Zwolle												
Intensteve zorg	525.522	243.102	216.426	87.351	41.501	588.380	-62.858			-62.858		4,8
Begeleid wonen	218.829	99.916	23.749	35.902	17.057	176.623	42.206			42.206		2,0
Mannenopvang	191.811	75.073	74.518	26.975	12.816	189.382	2.429			2.429		1,5
Veerkracht	117.096	81.264	-	29.200	13.873	124.337	-7.241			-7.241		1,6
Noodbed	31.314	2.931	30.121	1.053	500	34.606	-3.291			-3.291		0,1
AWARE	64.264	30.464	24.537	10.946	5.201	71.148	-6.884			-6.884		0,6
Nazorg	19.945	17.304	-	6.218	2.954	26.476	-6.531			-6.531		0,3
WMO begeleiding (Vh AWBZ)	220.416	230.635	-	82.872	39.372	352.879	-132.463			-132.463		4,5
Regio Enschede												
Intensteve zorg	876.203	426.987	230.440	153.425	72.892	883.743	-7.541			-7.541		8,4
Begeleid wonen	160.175	72.693	40.730	26.120	12.410	151.953	8.222			8.222		1,4
Veerkracht	114.865	96.617	-	34.717	16.494	147.828	-32.963			-32.963		1,9
Noodbed	27.317	14.335	8.539	5.151	2.447	30.471	-3.154			-3.154		0,3
AWARE	71.223	52.360	37.891	18.814	8.939	118.004	-46.782			-46.782		1,0
Nazorg	21.946	25.251	-	9.073	4.311	38.635	-16.689			-16.689		0,5
WMO begeleiding (Vh AWBZ)	173.247	115.610	-	41.541	19.736	176.887	-3.640			-3.640		2,3
Overig												
IWMO - ambulante trajecten	424.792	381.098	34.376	136.936	65.058	617.467	-192.675	-87.550	-105.125			7,5
Safe at home	127.219	96.617	71.028	34.717	16.494	218.855	-91.636		-91.636			1,9
CSG	112.273	59.841	26.342	21.502	10.216	117.900	-5.627			-5.627		1,2
Raak	-	-	-	-	-	-	-			-		0,0
Overig	534.018	201.338	-69.195	72.345	34.371	238.859	295.159					4,0
TOTAAL	6.160.488	3.535.877	1.124.846	1.270.509	603.619	6.534.850	-374.362	-87.550	98.398	-226.474	-158.736	69,7

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling

Besluiten van de directie aangaande de winstbestemming zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Kadera heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Kadera, aanpak huiselijk geweld te Zwolle

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Kadera, aanpak huiselijk geweld te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kadera, aanpak huiselijk geweld per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de resultatenrekening over 2018;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. WNT-verantwoording.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kadera, aanpak huiselijk geweld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling verslaggeving WTZi is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling verslaggeving WTZi en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens, in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.

Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 mei 2019

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA