

EXTERN

Kadera streeft naar een wereld zonder huiselijk geweld. Dit doen we door vrouwen en mannen en hun kinderen op te vangen en begeleiding bij mensen thuis te bieden, maar ook door voorlichting en trainingen te verzorgen. Daarnaast wil Kadera vooral iedereen in de samenleving stimuleren om zich in te zetten tegen huiselijk geweld, zowel bedrijven en organisaties als particulieren. Niet per se met grote acties, maar juist vanuit datgene wat iemand al doet en goed kan. Want alleen samen kunnen we huiselijk geweld echt verslaan.

Ter aanvulling van onze invalpool zoeken we regelmatig diverse kandidaten voor de functie van

HULPVERLENER (INVAL)

Profiel van de functie:

We zoeken gemotiveerde kandidaten die zeer flexibel inzetbaar zijn en die er bewust voor kiezen om binnen een invalpool voor verschillende doelgroepen te werken.

Je begeleidt vrouwen individueel, in groepsverband of systeemgericht. Deze begeleiding is vraaggericht en er wordt gewerkt op basis van de uitgangspunten van Krachtwerk. Aan cliënten met kinderen wordt opvoedingsondersteuning geboden.

Verder bevorder je een goede leefsituatie binnen de opvang en neem je deel aan interne besprekingen.

Wat verwachten wij:

- Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau (SPH of gelijkwaardig daaraan)
- Je bent aantoonbaar bekend met de mechanismes die spelen bij huiselijk geweld en hebt daarbij oog voor alle leden van het (gezins)systeem en de tools om systeemgericht te werken.
- Ruime relevante werkervaring;
- Je kunt planmatig denken en werken en beschikt over een coöperatieve, vraaggerichte werkhouding;
- Je hebt affiniteit met geautomatiseerde gegevensverwerking;
- Je bent in staat om zelfstandig samen met de cliënt de grote lijnen in de begeleiding uit te zetten en te bewaken.

Aanbod:

Het oproepcontract is voor de duur van één jaar. Overige arbeidsvoorwaarden en salariering zijn conform de CAO Sociaal Werk, schaal 8 (max. € 3.624,00 bruto per maand bij 100% dienstverband).

Sollicitatie

U kunt uw sollicitatie richten aan Stichting Kadera, t.a.v. afdeling PSA (personeels- en salarisadministratie), via salarisadministratie@kadera.nl.